忻城县忻投国有资产运营管理有限公司

# 招聘公告

因忻城县新圩乡农贸市场需要招聘市场管理人员，现面向社会招聘，现将有关事项公告如下：

一、招聘人数及要求

人数1名，要求：年龄20-45周岁，男女不限，全日制高中或中专以上学历，责任心强，能独立负责一个农贸市场的管理收费工作，有C1及以上驾驶证且能驾驶，新圩乡当地户口及长住新圩乡。

二、招聘人员条件

1.具有中华人民共和国国籍；拥护中国共产党，思想政治素质好，遵纪守法，品行端正，廉洁自律，具有良好的职业道德和综合素质。

2.事业心和责任感较强，具备良好的团队协作意识及人际沟通能力，具备良好的学习能力、独立工作能力。吃苦耐劳，忠诚企业，有高度责任感和大局意识，服从组织调配和工作安排。

3.五官端正，口齿清晰，形象良好。身体健康，无重大疾病和精神病史及其他不适合从业的情形。

4.具有一定的判断、沟通协调能力、人际交往能力，计划与执行能力。

5.具有市场管理经验优先。

三、招聘程序和办法

（一）报名时间：自2023年12月30日起至2024年1月2日。

（二）报名方式：网上报名，材料电子版发送至忻城县产投发展集团有限公司邮箱：kt5516563@163.com。报名所需材料：身份证、毕业证、资格证等材料扫描件。

（三）报名时，经招聘工作领导小组审查符合报考条件的，电话通知面谈。

（四）根据面谈确定考核人选，由招聘工作领导小组进行考核，考核合格者确定为体检人选，体检人员自行到县级以上医院进行体检，体检费用由应聘人员自行负责。

（五）经招聘工作领导小组同意，将面谈、考核和体检均合格者确定为拟录用人员，按有关规定办理录用手续，签订劳动合同。

四、待遇

工作期间的工资待遇：月工资2500元（含个人五险），个人承担部分由公司代扣代缴。其他待遇按公司规章制度执行。合同期满后，视公司工作需要和本人工作表现续聘或解聘。

五、附则

（一）凡在报名、面谈和考核政审、体检过程中弄虚作假或隐瞒个人真实情况的，一经查实取消录用资格，责任自负。

（二）应聘人员必须提交准确、畅通的联系电话，因无法与应聘人员联系所造成的后果，由应聘人员自行负责。

（三）联系电话：0772－5511141。

（四）以上公告内容解释权归本公司所有。

忻城县忻投国有资产运营管理有限公司

2023年12月29日

招聘报名登记表 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个 人 信 息** | 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | 联系电话 | | |  | | | | 照 片 | |
| 参加工作年月 | |  | | | 文化程度 | |  | 政治面貌 | | | □党员 □团员 □群众 | | | |
| 民 族 | |  | | | 身份证号 | |  | | | | | | | |
| 户口所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 现家庭住址 | |  | | | | | | | 身高 | | |  | 体重 | |  | |
| 有无吸毒史 | |  | 有无遗传病史 | | | |  | 有无司法处罚 | | | |  | 是否已经离职 | |  | |
| 紧急联系人 | |  | | | | | 紧急联系电话 | |  | | | | 联系微信 | |  | |
| **教 育 经 历** | 学 历 | | 学校名称 | | | | | 专业 | 起止年月 | | | | | 教育方式 | | | |
| 本 科 | |  | | | | |  | 年 月至 年 月 | | | | | □统招□在职□成教□留学□自考□网络 | | | |
| 大 专 | |  | | | | |  | 年 月至 年 月 | | | | | □统招□在职□成教□留学□自考□网络 | | | |
| 高 中 | |  | | | | |  | 年 月至 年 月 | | | | | □统招□在职□成教□留学□自考□网络 | | | |
| **培 训 经 历** | 培训机构 | | | | 培训内容 | | | | | | 所获得证书 | | | | 获得证书时间 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **工 作 经 历** | 起止时间 | | 任职公司 | | | | 担任职务 | 人力资源部/部门联系方式 | | | | | | | | | 离职原因 | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | |
| **家 庭 成 员**  **信 息** | 姓 名 | | 关系 | | | | 年 龄 | 现工作公司和职务 | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | |
| **本人承诺：**  **此申请表所述内容真实完整，任何虚假均可导致取消录用资格，或者被事后解除劳动关系，由此造成一切后果均由本人承担。**  **应聘者签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工 作领 导小 组资 格**  **审 查**  **意 见** | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **审 批报 备** | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |