附件1

事业单位专业技术职务聘任规范性材料

一、专业技术职务聘任(首聘）审核备案材料

（1）主管部门（县区人社部门）的聘任推荐报告；

（2）用人单位的《事业单位岗位聘用情况审核表》和《事业单位岗位聘用人员备案表》原件及复印件；

（3）身份证复印件；

（4）专业技术资格证书原件及复印件；

（5）个人《工资变动审批表》原件及复印件;

（6）用人单位的聘任公示结果报告、公示张榜图片（公示期间第一天和最后一天）；

（7）《南昌市专业技术职务聘任表》一式三份（表格可在“南昌市专技工作群”下载，用A4纸打印并逐级审核盖章）；

（8）聘任书（加盖本单位公章,注明“聘任职务及岗位级别”，起聘时间待市职改办审批后填写）。

二、专业技术职务续聘审批备案材料

（1）主管部门的续聘推荐报告；

（2）《南昌市事业单位专业技术职务续聘人员汇总表》；

（3）聘任书原件及复印件（加盖用人单位公章，注明“聘任职务及岗位级别”，起聘时间待职改办审批后填写）；

（4）用人单位的续聘公示结果报告、公示张榜图片（公示期间第一天和最后一天）。

三、调动人员（含涉改单位）专业技术职务聘任审批备案材料

（1）主管部门（县区人社部门）的聘任推荐报告；

（2）市、县（区）机构编制部门关于批准涉改单位机构改革的相关文件（原件及复印件）及划转人员名单；

（3）调入单位或涉改单位机构改革后的《事业单位岗位聘用情况审核表》、《事业单位岗位聘用人员备案表》原件及复印件；

（4）《南昌市机关事业单位调（出、入）人员编制、工资资金审核表》（上编表）原件及复印件；

（5）身份证复印件；

（6）专业技术资格证书原件及复印件；

（7）原聘任单位的个人《工资变动审批表》原件及复印件；

（8）原聘任单位的《聘任书》原件及复印件；

（9）用人单位的聘任公示结果报告、公示张榜图片（公示期间第一天和最后一天）；

1. 《南昌市专业技术职务聘任表》一式三份（表格可在“南昌市专技工作群”下载，用A4纸打印并逐级审核盖章）；
2. 聘任书（加盖本单位公章，注明“聘任职务及岗位级别”，起聘时间待市职改办审批后填写）。

四、专业技术职务聘书遗失补办审批材料

（1）主管部门（县区人社部门）出具补办聘任书人员的报告（注：详细说明补办人员的资格证书取得时间和聘任专业技术职务的起聘时间）；

（2）身份证复印件；

（3）专业技术资格证书原件及复印件；

（4）个人《工资变动审核表》原件及复印件；

（5）《南昌市专业技术职务聘任审批表》原件及复印件；

（6）新聘任书（加盖本单位公章，注明“聘任职务及岗位级别”，聘任期限待市职改办审批后填写）。

（**备注：**所提供的复印件，用人单位均须审核盖章确认）