

罗山县残疾人联合会文件

罗残字〔2024〕1号

罗山县残疾人联合会 公益性岗位公开招聘实施方案

根据《河南省事业单位公开招聘工作规程》（豫人社〔2015〕55号）和《河南省公益性岗位管理办法的通知》（豫人社办〔2020〕23号）等文件精神，为帮助就业困难对象实现再就业，经罗山县残疾人联合会研究，报送罗山县人力资源和社会保障局同意，制定罗山县残疾人联合会2024年公开招聘公益性岗位人员实施方案如下：

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持自愿报名、双向选择、择优聘用和困难援助的原则，做到政策公开、程序公开、结果公开。

二、招聘岗位人数及对象

罗山县残疾人联合会共计划招聘 1 人,实行统一招聘。须高中以上学历,能熟练运用相关办公软件办理业务。具体招聘要求详见《罗山县残疾人联合会 2024 年公益性岗位人员招聘计划表》。

三、招聘范围和条件

(一)具有下列资格条件的人员可以报考:

- 1、具有中华人民共和国国籍;
- 2、遵守宪法和法律,具有良好的品行,无不良行为记录;
- 3、适应岗位要求的身体条件:身体健康,五官端正;
- 4、已认定的就业困难人员;
- 5、年龄要求:符合招聘岗位年龄要求的要求,年龄计算时间截止到 2024 年 1 月 1 日,年龄要求 40 周岁以下的应为 1984 年 1 月 1 日以后出生(含 1 月 1 日);
- 6、符合招聘岗位学历的要求,本公告学历、学位、其他条件中的“以上”均含本级;
- 7、户籍要求:限罗山户籍;
- 8、具备招聘岗位所需要的其他条件。

(二)有下列情形之一的不得报考:

- 1、原公益性岗位“三年期满”退出已终止劳动合同的公益性岗位人员;
- 2、从公益性岗位被辞退和辞职的人员;
- 3、曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员;
- 4、受党纪政务处分在处分期或影响期未了的;
- 5、有恶意失信行为被法院纳入失信人员名单尚未撤销的;

6、有涉黑涉恶情形以及法律法规规定不得聘用的其他情形人员。

四、招聘程序和办法

按发布招聘公告、报名、面试、体检、考察、公示、聘用的程序进行。

(一) 发布招聘信息

通过罗山县人民政府网 (www.luoshan.gov.cn) 发布招聘公告。

(二) 报名

本次报名以现场报名的方式进行，不接受传真、电子邮件、电话等形式的报名。

1、报名时间：2024年1月17日——2024年1月19日(上午09:00——11:30;下午14:30——17:30)

2、报名地点：罗山县残疾人联合会办公室(联系人:熊伟涵,联系电话:0376-2172969)

3、报名要求：报名时持本人有效身份证件(居民身份证、户口簿等)、毕业证、学位证及报考岗位要求材料原件及复印件各一份及近期同底版免冠一寸彩色照片4张(照片背面注明姓名、身份证号、报考职位)，到报名地点现场报名。填写《罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位人员报名登记表》一式两份，报名表可登陆罗山县人民政府网站下载打印。

4、报考人员按照招聘公告公布的岗位及要求报考，每位报考人员限报一个岗位。

5、报名人数与招聘计划能形成差额的即可开考，不能形成差额的相应核减招聘人数，因实际报名人数达不到开考比例的，

经罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位领导小组同意,可按1:1比例进行招考或将相关岗位招聘人数调整到其余岗位。

(三) 面试

1、面试通知单领取时间:报名资格审查合格者,于2024年1月22日上午09:00—11:30,下午14:30—17:30持本人身份证到县残联办公室领取面试通知单。逾期不领者,视为自动放弃。通知单应妥善保管,面试、体检时,须持本人面试通知单和身份证方能参加。

2、面试方式:采取结构化面试的方法进行,满分均为100分。

面试时,如有缺考人员造成该岗位不能形成竞争的,该岗位面试人员的面试成绩应达到面试合格分数线。面试合格分数线为75分,达不到合格分数线的人员不得进入下一招聘环节。

3、本次考试不指定考试辅导用书,不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。

(四) 体检和考察

体检工作由罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位领导小组统一组织,具体时间另行通知。

根据考试总成绩,按招聘人数1:1的比例从高分到低分确定体检和考核人员。体检内容和办法按照人力资源和社会保障部、卫生部《公务员录用体检通用标准(试行)》《公务员录用体检操作手册(试行)的通知》的规定执行。

在确定体检人员时,若考试总成绩出现该岗位超出1:1比例人数的并列人员,按下列办法确定体检人员。优先次序如下:

1、学历层次高者优先。

2、年龄小者优先。

若出现岗位空缺时，可按考试总成绩依次递补。考察工作由罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位领导小组负责组织实施。

(五) 公示

面试成绩和进入体检人员名单及拟聘人员名单在罗山县人民政府公众网进行公示，接受社会监督。

(六) 聘用

1、根据面试、体检、考核结果，按职位从高分到低分确定拟聘用人员，拟聘人员公示期满如无异议，由罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位领导小组下发聘用通知。新聘用人员在接到聘用通知书后，必须在15日内办理有关手续，到用人单位报到。对本人无正当理由逾期不报到者，取消其聘用资格。

2、用人单位法定代表人与新聘用人员签订劳动合同，办理公益性岗位聘用手续。

3、薪资待遇为公益性岗位补贴每月1500元，用人单位绩效工资每月1000元，合计2500元。

五、信息发布及政策咨询

罗山县人民政府网(www.luoshan.gov.cn)为本次公开招聘工作的专用网站，有关考试招聘的信息及相关事项，均通过上述网站进行发布，请注意查询。

六、组织领导

本次招聘成立罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位人员工作领导小组，领导小组成员组成人员名单如下：

组 长：胡汉成 县残联党组书记、理事长

副组长：刘海明 县残联党组书记、副理事长

成 员：刘 玲 县残联办公室主任

熊伟涵 县残疾人综合服务中心主任

领导小组下设办公室在县残联办公室,由刘海明同志兼任办公室主任,刘玲同志任办公室副主任,熊伟涵同志为工作人员具体负责招聘相关工作。

七、纪律监察

本次招考成立罗山县残疾人联合会公开招聘公益性岗位人员工作领导小组,下设办公室,明确工作职责,接受组织人事部门和社会各界的全程监督,坚持“公开、公平、公正、透明”原则,坚决杜绝弄虚作假、徇私舞弊等不良现象。如有违纪情况发生,经查实后,对违纪考生取消应聘资格,对违纪的工作人员按照相关规定严肃查处、追究责任。

八、本方案由招聘小组负责解释,并报送罗山县人力资源和社会保障局备案。

九、本次招聘工作未尽事宜,由招聘小组研究确定。

十、举报电话:罗山县残疾人联合会:0376--2172969

罗山县人力资源和社会保障局:0376--2208212

罗山县残疾人联合会

2024年1月15日



罗山县残疾人联合会2024年公益性岗位人员招聘计划表



招聘单位	招聘岗位	招聘人数	报考条件要求			联系电话
			学历	年龄	其他条件	
罗山县残疾人联合会	县残联政务服务窗口办证员	1人	高中及以上	40周岁及以下	能熟练运用相关办公软件	0376-2172969