|  |
| --- |
| 附件1： |
| **盐亭丝路源文化旅游发展有限公司公开招聘招聘计划表** |
| **序号** | **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责及资格条件要求** | **工作地点** |
| 1 | 投资发展部 | 战略规划专员 | 1 | **一、岗位职责：**1.根据公司投资战略方向，负责公司投资项目；2.参与拟定公司经营目标和计划，参与完善公司制度与管理流程，指导公司投资项目的具体操作与流程；3.负责项目前期的市场调研，信息收集和可行性分析及项目包装和申报工作；4.完成投资项目的合同起草及谈判；5.负责协调与政府部门及项目机构的关系；6.负责公司报批、报建工作；7.完成领导交办的其他工作。**二、任职条件：**1.本科及以上学历，男女不限，35周岁以下，经济类、管理类、建筑类相关专业；2.两年以上相关工作经验，或者具备政府投资项目的投资经验；熟悉项目融资、项目策划流程，对项目规划设计、市场定位、项目包装、策划推广等，具有专业认知水平；3.具有良好的团队合作精神及沟通协调能力，熟悉项目全过程管理，至少具有1个项目的报建经历；4.具备较强的文字功底和语言表达能力；5.了解相关法律法规和政策，具备较强的风险防范意识及能力。 | 盐亭 |
| 2 | 财经协调部 | 融资专员 | 1 | **一、岗位职责：**1.负责完成投融资工作的资料准备和手续办理；2.负责拟制投融资的实施计划，负责具体的实施工作；3.负责对已完成的投融资工作进行后续管理；4.负责建立相关的管理台账；5.完成领导交办的其他工作。**二、任职条件：**1.大专及以上学历，男女不限，45周岁以下，金融、经济、会计学等相关专业优先；2.具有财务、金融等相关知识，熟练掌握投融资流程和专项业务知识；3.掌握投资银行业务及相关法律知识；4.具有丰富的融资渠道和业内广泛的人脉关系；5.熟练使用计算机及相关办公软件，能承受很强的工作压力。 | 盐亭 |
| 3 | 盐亭丝路源景区运营管理有限公司 | 景区运营岗 | 2 | **一、岗位职责：**1.制定景区的营销策略和运营计划；2.管理景区的预算、资源和人力，负责景区的财务管理和监管；3.负责景区售票、检票管理、停车场管理工作，负责景区内环境卫生、景容景貌和旅游秩序的管理工作；4.确保景区的安全和卫生、环境保护等方面达到相关法律和法规的要求；5.确保景区的服务质量和客户满意度，并制定改进计划；6.协调景区与政府、社会各界等相关组织的关系；7.编制并提交景区的计划、报告和文档，向上级领导汇报景区运营情况；8.参与景区的战略决策、规划和项目开发等工作；9.推广和宣传景区的特色和品牌形象，提高景区的知名度和声誉；10.负责组织景区所有员工学习政治理论和业务知识，积极开展各种有益、健康、向上的活动，努力提高广大员工的素质和工作积极性，培养和管理景区的人才，提高景区的组织效率和员工工作满意度；11.负责督促景区内服务质量的改善和从业人员的管理工作；12.完成领导交办的其他工作。**二、任职条件：**1.大专及以上学历，形象良好，男女不限，45周岁以下；2.1年以上景区工作经验，有景区管理工作经历者优先；3.有一定的组织能力、管理能力和较强的沟通协调能力及执行力善于交际，为人和善，应变能力强；4.必须持有C1以上驾照；5.作风正派，坚持原则，踏实吃苦，党员优先；6.工作地点为文同诗竹园景区（永泰镇文同村）、嫘祖故里景区（嫘祖镇嫘祖村），具体以公司安排为准。 | 盐亭 |
| 4 | 景区讲解员 | 3 | **一、岗位职责：**1.负责游客在景区（展馆）内参观游览中的导游讲解，解答游客问题，介绍和传播景区的旅游资源；2.妥善处理旅游相关服务等方面的关系，以及游客在景区游览过程中出现的各种问题；3.负责讲解过程中，景区内（馆内）文物、展品、资产的安全、监护；4.负责贵宾接待室的接待服务和卫生清扫工作：5.负责游客参观途中的安全、秩序；6.负责参观接待的信息反馈、相关报道；7.负责讲解器的保存、维护、充电；8.负责完成公司下达的年度的市场销售目标：9.根据公司整体经营目标，参与制定销售计划，制定销售制度；10.负责完成领导交办的临时工作。二、任职条件：1.大专及以上学历，男女不限，35周岁以下；2.普通话标准，具有较好的沟通能力、应变能力、语言表达能力；3.性格活泼开朗，具有团队协作精神，能够服从领导安排；4.有导游证、景区讲解员相关工作经验者优先考虑；5.到岗后1年内必须通过普通话国家2甲级考试；6.工作地点为文同诗竹园景区（永泰镇文同村）、嫘祖故里景区（嫘祖镇嫘祖村），具体以公司安排为准。 | 盐亭 |
| 5 | 盐亭丝路源文化体育运营管理有限公司 | 运营专员 | 1 | **一、岗位职责：**1.负责体育馆运营相关对接工作；2.负责对体育馆日常工作统计、汇总、上报；3.负责监督运营工作正常开展；4.负责体育馆日常销售收银工作；5.完成领导交办的其他工作。**二、任职条件：**1.大专及以上学历，男女不限，45周岁以下，有相关工作经验优先；2.熟练使用计算机及相关办公软件；3.工作认真负责、有耐心，熟知接待基本礼仪。 | 盐亭 |
| 6 | 绵阳与可通信服务有限公司 | 运营专员 | 1 | **一、岗位职责：**1.熟悉通信业务新市场拓展、客户关系维护、业务商务谈判、合同签订等；2.能独立撰写通信业务或合作项目的文案资料；3.能独立或配合团队负责市场开发等工作；4.熟悉国有企业管理流程；5.能服从公司的工作安排；6.熟悉通信行业法律法规及其他规章等；7.能适应不定期的出差、应酬者；8.完成领导交办的其他工作。**二、任职条件：**1.大专及以上学历，男女不限，35周岁以下，有良好的职业素养；2.对通信行业感兴趣，通信专业优先；3.工作责任心强，积极.自信.敬业，抗压能力强，具有较好心态，学习能力强；4.亲和力佳，热情开朗，服务意识强。 | 盐亭 |