附件1

湖北省人才发展集团有限公司面向社会公开招聘

工作人员岗位职责及任职要求

一、数字技术部副部长

（一）招聘人数

1人

（二）岗位职责

1.数字化战略规划：研究和掌握最新数字技术趋势和发展，参与制定企业数字化战略规划，参与数字化工程的质量评估和风险分析等；

2.分析业务需求：参与项目需求分析和方案设计，根据业务需求提供相应的数字化解决方案；

3.数字化系统管理：负责数字化系统的搭建、配置和调试，包括硬件、软件和网络等方面，确保系统的稳定性、可靠性、安全性和可扩展性；

4.项目管理和实施：负责数字化项目的规划、执行和监控，确保项目按时、按质完成，并与相关团队进行协调和沟通；

5.负责公司网站、微信服务号等新媒体平台的管理运营。

（三）任职要求

1.本科及以上学历，计算机及相关专业；

2.具有8年及以上IT行业工作经验，年龄一般不超过40周岁；

3.精通网络技术，具有企业数字化转型方向的实操经验；

4.擅长沟通协调、思路清晰敏捷，具有较强的抗压能力和责任心；

5.特别优秀的应聘者可适当放宽条件。

二、招聘考试事业部平面设计师

（一）招聘人数

1人

（二）岗位职责

1.根据项目的特征及要求，完成具体的平面视觉设计工作；

2.参与项目的创意构思，从平面设计角度提供有价值的建议及创新的设计方案；

3.根据执行项目的需要及已有素材，完成公司承接项目（宣传手册、微信页面设计、会议手册等)的创意表现，及时与上级、文案等相关人员沟通表现形式；

4.选择、编排平面产品上的图案、文字、色彩及整个版面的设计与排版。

（三）任职要求

1.本科及以上学历，广告设计、视觉传达、应用美术等设计相关专业；

2.具备一定的平面设计工作经验，年龄一般不超过30周岁；

3.熟练使用CDR、PSD、AI等排版软件；

4.具备较强的团队合作意识、吃苦耐劳精神和责任心。

（备注：结合人才集团对该岗位的实际工作需求和薪资水平，本次招聘条件暂不设工作年限要求。）

三、派遣外包事业部副部长

（一）招聘人数

1人

（二）岗位职责

1.建立人力资源外包和劳务派遣等人力资源业务框架和体系；

2.拓展人力外包及劳务派遣市场、开发新客户；

3.制定和实施客户拜访计划，管理和维护客户间的长期合作关系；

4.负责人力资源服务业新产品的开发及现有业务的优化和升级；

5.完成上级交办的其他任务。

（三）任职要求

1.本科及以上学历，管理学相关专业；

2.具有10年及以上人力资源服务行业工作经验，年龄一般不超过40周岁；

3.具有较强的开拓能力，善于发掘客户需求及项目机会；

4.拥有良好的职业操守，注重团队合作，善于沟通，执行力强；

5.特别优秀的应聘者可适当放宽条件。