广东建工财务管理咨询服务有限公司

共享运营管理部职能及招聘岗位职责

**一、共享运营管理部职责**

负责相关标准规范制度的制定、业务培训、日常流程优化、数智化建设、信息化系统运维和持续改进工作；负责系统主数据标准管理及大数据分析等相关工作；负责财务共享服务公司客户服务。

共享运营管理部下设数智化建设组、数据管理组和客户服务组。

1.数智化建设组：负责财务共享服务公司相关标准规范制度的制定、业务培训、日常流程优化、数智化建设、信息化系统运维和持续改进工作。

2.数据管理组：负责财务共享服务公司系统主数据标准管理及大数据分析等相关工作。

3.客户服务组：负责财务共享服务公司客户服务。

**二、共享运营管理部副经理岗位职责**

1.协助部门经理开展部门工作，并实施有效的监督，参与部门重大事项的决策和建设；
 2.根据公司整体工作目标及发展战略，拟订部门年度/季度/月度工作计划，组织推进并执行；
 3.负责本部门人员梯队建设、技能培养与维稳管控工作，以及相关考核评价管理；
 4.负责本部门的内部管理及建设工作，不断完善及优化管理方法，提升部门效率；
 5.协同各部门完善财务共享平台建设工作；
 6.制定财务共享平台数智化建设规划，运用财务中台系统优化各部门运营管理，进一步加强业财融合；
 7.负责建设及完善数据检查、治理及分析体系；
 8.负责财务共享平台的改造需求评审工作。

**三、共享运营部组长岗位职责**

1.负责协助部门正副经理开展部门工作并及时进行反馈；
 2.根据实际业务需求和发展战略，制定数智化开发实施方案，实时跟踪实施进度；

3.指导本组成员完成日常业务处理，协调解决组内发现

的问题；

4.负责组内业务操作手册编写工作，并组织组员进行手

册后续的更新与维护；
5.负责监测系统的稳定性和安全性，并对出现的安全问

题能及时解决，带领团队定期维护系统，负责系统的建设和升级；
 6.负责领导交办的其他工作，积极配合部门工作。

**四、共享运营部数智化建设组专员岗位职责**

1.根据公司业务需求及发展战略，制定合理的数智化建

设计划及方案，并负责系统相关的建设及开发工作；
2.负责软硬件调试、系统部署、软件安装、系统配置及

优化升级等工作；
3.完善和优化财务共享系统，利用数智化技术手段提高

工作效率和服务质量；
4.负责领导交办的其他工作，积极配合部门工作。