

北京通达资产管理集团公司社会化招聘岗位职责及任职资格

序号	招聘岗位	招聘人数	招聘条件	主要岗位职责
1	集团财务部高级主管	1	本科以上学历，经济管理、财经类专业背景；熟练使用计算机办公应用和财务软件；具有会计中级以上技术职称；具备注册会计师资格优先；5年以上财务管理相关工作经验；掌握会计核算、财务分析、内控管理、预算编制与管理等相关业务能力，熟悉财税政策，财务稽核等；中共党员优先。	公司财务主管工作；负责集团公司及所属企业会计核算管理，财务报销审核；组织年度预决算编报、公司税收筹划；组织所属企业编制审核财务报表，年终合并会计报表，进行财务分析、数据化管理；健全财务管理体系；资金拨付、文件批复、银行存款业务等；对所属企业财务工作进行监督指导。
2	集团经营部高级主管	1	本科以上学历，经济管理、土木工程、市场营销等专业背景；熟练使用计算机办公应用及专业相关软件；5年以上企业经营管理相关工作经验；掌握相关法律法规和政策要求，有较强的组织指导能力和文字撰写能力；中共党员优先。	公司经营管理岗位工作；负责招投标及合同管理，工程项目评审，项目预算支出审批；执行集团公司审核报批程序，把关项目依法合规性，监督合同履行及项目质量，控制成本，开展市场调研，提升经营效益；负责企业成立、经营、关停注销等相关手续办理。
3	集团监督部纪检监察岗主任助理	1	本科以上学历，具有法律、马克思主义、政治学、管理学等相关专业背景；5年以上机关、大型企业干部管理、纪检监察和基层党组织建设、内审工作及制度建设等相关岗位工作经验；熟悉纪检监察监督管理工作内容、程序和监督执纪四种形态，有较强的组织能力和文字处理能力，能独立撰写或起草工作报告、方案计划总结等；中共党员优先。	纪检监察工作；信访举报、违纪线索查处；谈话询问笔录制作、日常监督管理、执纪审查等。
4	集团监督部审计岗主任助理	1	本科以上学历，经济管理、财经审计类专业背景；中级以上技术职称；具备注册会计师、国际注册内部审计师资格优先；5年以上事务所或企业审计相关工作经验；掌握会计核算、财务分析、内控管理、有较强沟通组织能力与管理等相关业务能力，熟悉财税政策及国家法律法规等；中共党员优先。	公司审计工作；负责组织实施集团公司及所属企业全年、专项及阶段审计工作；及时审计发现问题，提出风险控制措施，跟踪落实整改；健全事前、事中、事后审计监督内容、方法与程序；对接集团法务、会计师事务所开展日常工作，年底决算报表审计工作；具备丰富的财务、会计和审计方面的专业知识，熟悉会计准则和审计准则，掌握内部控制的评价和设计原则，有较强的沟通能力、团队合作能力和问题解决能力。