

田林县社会保险事业管理中心

田林县社会保险事业管理中心 关于招募就业见习人员的公告

田林县社会保险事业管理中心因工作需要，向社会公开招募就业见习人员，现将有关事项公告如下：

一、招募对象及要求

(一) **招募对象：**毕业学年的全日制普通高等院校毕业生、中职院校（含技工院校）毕业生；离校2年内未就业的全日制普通高等院校、中职院校毕业生。

(二) **人员要求：**诚信友善，坚持为民服务理念；身体健康；爱岗敬业，工作责任心强，做事认真细致，能吃苦耐劳；遵纪守法、无违法违纪行为。

二、报名时间、方式及所需材料

(一) **报名时间：**2024年1月30日至2月8日。

(二) **报名方式：**邮箱报名，将报名所需资料发至电子邮箱 tlshj7221296@163.com；现场报名，到田林县社会保险事业管理中心办公室（田林县政务服务中心办证大厅二楼）现场报名，联系电话：0776-7221296。

(三) **所需材料：**身份证、学历证（或学位证）、个人获奖证书等复印件；《田林县社会保险事业管理中心就业见习申请表》

(详见附件1);通过邮箱报名者请自行扫描(或拍照)所需材料打包后发至指定邮箱;现场报名者,持上述证件原件和复印件到现场报名。

三、招募步骤

(一)面谈。对资格审查通过的报名人员,将适时通知进行面谈,确定见习人员。

(二)签订协议书。单位与见习人员签订《就业见习协议书》。

(三)到岗工作。工作期间,见习人员要遵守国家法律法规和单位各项规章制度,服从单位各项工作安排部署,履职担当,认真完成各项工作任务。

四、见习时间及待遇

(一)见习时间:见习期为3-12个月,最长不超过12个月。

(二)见习待遇:就业见习补贴1500元/人/月,并按照规定为见习人员办理每人每月20元意外伤害保险。

附件:1.田林县社会保险事业管理中心就业见习申请表
2.田林县就业见习基地就业见习岗位清单

田林县社会保险事业管理中心

2024年1月30日



附件 1:

田林县社会保险事业管理中心就业见习申请表

申请见习单位: _____ 填表日期: _____ 年 月 日

姓 名		性 别		出生日期		此处粘贴应聘人员近期免冠彩色证件照片	
毕业时间		籍 贯		政治面貌			
健康状况		民 族		婚 姻 状 况			
学 历 及 证 书 编 号				身 高			
学 位 及 证 书 编 号				身 份 证 号 码			
毕 业 院 校 及 专 业							
外 语 能 力		有 何 特 长			毕 业 生 困 难 状 况		
户 籍 地 址							
现 住 址							
移 动 电 话		其 他 联 系 方 式			电 子 邮 箱		
主 要 家 庭 成 员 情 况	亲 属 姓 名	关 系	出 生 年 月	工 作 单 位		职 务	联 系 电 话
证 书 类 别	之 一		之 二		之 三		
计 算 机 证 书							
外 语 证 书							

其它资格证书				
受教育及工作经历	起止时间	院校/专业或工作单位/岗位		担任职务
在校奖惩情况				
社会工作经历				
承 诺		<p>本人承诺对以上信息的完整性、真实性和准确性负责。</p> <p>承诺人签名: _____ 年 月 日</p>		

田林县就业见习基地就业见习岗位清单

单位名称（见习基地）：田林县社会保险事业管理中心

日期：2024 年 1 月 30 日

序号	单位名称（见习基地）	单位性质	见习岗位名称	见习人数	见习期限	学历、专业	岗位要求（可简写）	工作地点	岗位发布	联系人及电话	接收简历邮箱或平台名称及网址
1	田林县社会保险事业管理中心	事业单位	行政文员	1	12个月	学历：本科， 专业：汉语言文学、文秘、法学等相关专业	负责办公室日常工作	田林 县城	2024年1月30 日至2024年2 月8日	梁文学 0776-7221296	邮箱： tlsbj7221296@163.c om
2	田林县社会保险事业管理中心	事业单位	业务经办	2	12个月	学历：大专以 上，专业：财 务、会计、金 融、统计等相 关专业	有较强沟通能力	田林 县城	2024年1月30 日至2024年2 月8日	梁文学 0776-7221296	邮箱： tlsbj7221296@163.c om

