**2024年**

**徐汇区城市运行管理中心、行政服务中心、大数据中心**

**第一批政府购买服务人员招聘公告**

根据工作需要，徐汇区城市运行管理中心、行政服务中心、大数据中心现面向社会招聘一批政府购买服务人员。

一、招聘岗位与人数

1、招聘岗位：

行政服务中心窗口业务受理员

房产交易事务中心交易管理业务受理、审核工作人员

2、招聘人数：3人（行政服务中心窗口业务受理2人；房产交易事务中心交易管理业务受理、审核工作人员1人）

3、工作地点：徐汇区南宁路969号、上中路466号

二、招聘对象与条件

1、具有中华人民共和国国籍，遵纪守法，德才兼备；

2、身体健康，具有吃苦耐劳的精神和责任感；

3、具体岗位要求详见《招聘简章》。

三、招聘办法

**（一）资格审核**

1、报名时间为即日起至2月2日（周五）。

2、报名对象需将以下材料打包以附件形式发送至邮箱：xuhuixzfw@163.com（附件大小不超过20M，**邮件标题为应聘者姓名+岗位**）。1.Word版报名表（详见附件、附个人彩色证件照）；2.以下材料原件彩照或彩色扫描件：身份证、学历学位证书、学历认定（学信网）、户口本首页及本人页、居住证正反面（居住证在有效期内的非本市户籍人员）、无犯罪记录证明、社保缴费证明、相关资格证书等。

3、报名对象应确保上述材料真实，并与报名信息一致、符合报考条件。凡有关材料信息不实或不符合招聘报考条件的，不予录用。

**（二）初面**

1、综合报名情况，工作人员将以短信或电话形式通知初面。未进入初面人员不再另行通知。

2、根据初面表现，以计划招聘数1:3比例确定进入职业测评人选。

3、初面通过后将以短信或电话形式通知职业测评。

**（三）职业测评**

1、时间与地点：具体时间和地点通过短信或电话方式通知。

2、职业测评包括基本认知能力测试和职业性格测试两项内容，通过测试，重点考察基础知识和能力等资质与岗位要求的匹配度。

3、职业测评通过后将以短信或电话形式通知参加面试。

**（四）面试**

1、每位面试人员须于当天提供身份证原件。

2、面试主要测试综合素质与业务能力。

3、综合职业测评情况和面试成绩，确定拟聘人员。

**（五）体检**

2024年2月下旬，中心将统一组织拟聘人员到第八人民医院进行体检，体检费用由拟聘人员自行承担。

**（六）考察**

主要考察拟聘人员的思想政治素质、遵纪守法情况、道德品质和诚信记录。

四、薪酬待遇

参照专业化社工，实行统一的职业化薪酬体系。

五、纪律与监督

应聘人员须如实提供相关证件，真实、准确、认真填写报名登记表；弄虚作假者，一经查实，取消面试及录用资格。

六、咨询电话

24092222\*2360（行政服务中心）