

# 招聘岗位及资格条件

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	用工地点	岗位职责	任职资格、工作经历与能力
1	经营管理部	预算管理高级主管	1	大学本科及以上	45周岗以下	不限	工程管理 工程造价或其他工程相关专业	陕西省西安市	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、分公司所属项目招标文件评审、报价编制，分公司所属项目投标阶段成本预测、利润测算的编制与审核，分公司所属项目报价文件的评审。</li> <li>2、配合市场部与其他合作公司对潜在投标项目的报价编制。</li> <li>3、参与一级成本策划的编制、二级成本策划评审工作。</li> <li>4、参与分公司所属中标项目的合同谈判和交底工作，负责组织中标项目的合同和补充协议的评审、合同签署。</li> <li>5、负责组织审核项目部承包结算。指导和协助项目部编制承包工程竣工结算和过程结算。</li> <li>6、指导、协助项目部对甲方的索赔工作。</li> <li>7、承包工程竣工结算审核。</li> <li>8、分包工程竣工结算的审核、协调项目部完善分包工程结算资料。</li> <li>9、搜集合同执行过程中所发现的对后续招投标有指导作用的问题点，并整理。</li> <li>10、协助分公司所属项目的一级成本策划工作。</li> <li>11、协助相关部门对项目的阶段性和竣工后的考核。</li> <li>12、参与工程分包招标采购。</li> <li>13、负责组织指导项目部编制分包工程招标文件，组织分包工程招标文件的评审。负责组织指导项目部编制分包工程合同文件，组织分包合同的评审。</li> <li>14、负责组织指导项目部和分公司开展标底、拦标价设定工作。</li> <li>15、协助组织开展结算台账、资料归档工作。</li> <li>16、负责组织综合计划统计工作，相关统计资料的编制工作，及时准确地完成对公司各对口部门报表。</li> <li>17、负责组织分公司及所属项目经营情况盘点、分析。</li> <li>18、负责组织分公司对所属项目部的部分经营管理指标考核。</li> <li>19、负责组织分公司经营活动分析，组织相关部门编制分公司经营活动分析报告，组织召开分公司经营活动分析会。</li> <li>20、负责督促项目部定期进行经营活动分析。负责督促项目部对已完工程进行项目经营管理总结。</li> </ol>	<p>有3年相关工作经验，以新能源专业为主，基础设施施工管理为辅。熟悉商务报价、合同管理、结算管理等相关行业知识。能出差，单独负责过项目或公司经营管理工作者优先。通晓行业相关规章，熟悉电力行业知识，了解新能源施工流程及成本管控原则。具有较强的计划与执行能力、组织与协调能力、沟通表达能力、应变能力、团队合作能力、有良好的保密意识。熟练使用造价、计量以及办公软件。</p>