附件1

珙县用人单位2023年第四次公开招聘公益性岗位岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 岗位名称及个数 | 工作地点 | 工作内容 | 工作要求 | 薪酬待遇 | 联系电话 |
| 1 | 珙县巡场镇人民政府 | 保洁2人 | 南井社区、桂花坳社区 | 保洁 | 认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |
| 2 | 珙县人力资源和社会保障局 | 劳动就业1人 | 四川省宜宾市珙县巡场镇金河新区人社环保气象局业务大楼 | 宣传就业政策、解答前来办事群众有关就业、社会保障问题、办公室日常工作 | 服务态度端正，有亲和力；掌握人社服务框架结构，能及时答复办事群众简单问题，能熟练操作办公软件 | 基本工资1970元，购买社会保险 | 4314214 |
| 3 | 珙县珙泉镇人民政府 | 保洁2人 | 麟泉社区 | 岗位1：负责农机公司巷道、电影院巷道、荷花大楼巷道、金山大楼  岗位2：负责烈士陵园保洁+社区协调员 | 认真负责 | 最低工资标准 | 13778934010 |
| 4 | 珙县科学技术协会 | 社会保障1人 | 珙县巡场镇滨河西街南一段106号 | 办公室日常及天府科技云推广 | 认真负责，遵守章纪，完成领导交办的工作 | 2970 | 4039345 |
| 5 | 珙县市场监督管理局 | 社会保障2人 | 珙县巡场镇金河新区219号 | 协助检验检测中心社会保障工作 | 认真严谨 | 按宜宾市最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13350610942 |
|  |  | 群团工作2人 | 珙县巡场镇金河新区219号 | 协助检验检测中心群团工作 | 认真严谨 | 按宜宾市最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13350610942 |
| 6 | 珙县洛亥镇人民政府 | 社会保障2人 | 洛亥镇便民服务中心 | 社保、就业、医疗保险相关的工作 | 公益性岗位人员应自觉遵守用人单位的劳动纪律和规章制度，认真履行岗位职责 | 最低工资标准并购买社会保险 | 130883369333 |
| 7 | 珙县珙泉镇中心幼儿园 | 保育员、托幼3人 | 珙县珙泉镇中心幼儿园 | 负责幼儿生活、卫生保洁 | 严格遵守单位相关规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准并按规定购买社会保险 | 15583103934 |
| 8 | 珙县沐滩镇人民政府 | 社会保障1人 | 珙县沐滩镇人民政府 | 乡村振兴办资料收集、整理、数据录入 | 服从工作纪律，不迟到、早退；按时完成各项工作任务 | 1970元/月 | 18281998068 |
| 9 | 四川珙县经济开发区管理委员会 | 保洁1人 | 珙县经开区 | 卫生保洁 | 每天保持场所卫生，服从经开区临时任务 | 负责后勤，卫生，监督，巡逻等工作 | 13890967851 |
| 10 | 珙县洛表镇人民政府 | 卫生保洁3人 | 宏福广场 | 打扫卫生 | 严格遵守单位规章制度。对工作认真负责 | 执行最低工资标准并按规定购买社会保险 | 13088333855 |
| 11 | 珙县行政审批和非公经济发展局 | 社会保障4人 | 珙县行政审批和非公经济发展局政务服  务大厅 | 1. 咨询、引导 2. 为办事群众解答相关疑问 3. 为办事群众做好相关服务工作 | 1. 高度的事业心和责任感，忠于职守，热情服务 2. 遵守工作纪律，服从工作安排 3. 工作积极主动，认真负责 | 1.1970元/月2.购买五险3.提供工作日生活用餐 | 15378273629 |
| 12 | 珙县红十字会 | 群团工作1人 | 珙县人民政府综合办公楼6-17 | 协助开展红十字应急救护培训、救助、救援等相关工作 | 1.拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规，工作责任心强，具有奉献精神、协作精神，无任何违法违纪等不良记录；  2.爱岗敬业，责任心强，能保守工作秘密，服从管理；  3.符合公益性岗位安置条件，身体健康，大专及其以上学历，能熟练操作使用电脑办公软件，有较好的写作能力和相关从业经验者优先；  4.性别不限，年龄在30周岁以下。 | 工资按本地当年最低工资标准的130%执行，并购买社会保险。 | 15388303002 |
| 13 | 珙县信访局 | 群团工作1人 | 珙县群众工作中心 | 协助完成工会等方面相关工作 | 工作认真负责，遵守单位规章制度 | 不低于最低工资标准，按规定购买社会保险 | 18181676680 |

单位盖章：