萍矿集团公司公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 用人  部门 | 招聘  岗位 | 需求人数 | 学历  要求 | 专业  要求 | 年龄  要求 | 其他  要求 | 岗位职责 |
| 1 | 财务部 | 财务管理岗 | 1 | 本科及以上 | 会计、财务管理等相关专业 | 35岁以下（1989年1月1日及以后出生） | 1.有3年以上财务管理相关工作经验。  2.掌握负责业务领域的财务管理和会计核算，了解行政管理、法律、人力资源管理、企业管理，等相关知识。  3.精通财务EAS系统各板块操作技能。  4.具备较强的公文写作能力； 熟练掌握office办公软件操作。 | 1.负责集团公司所属单位经营考核工作。协助部门负责人制定集团公司各单位年度或单项经营考核目标。  2.负责集团公司经营情况分析工作。编写月度、季度、年度公司经营情况分析。  3.负责集团公司报表汇总工作。编审公司月度快报及合并上报工作；编审公司月度、季度、年度财务报表及合并上报工作。  4.完成领导交办的其他任务。 |
| 2 | 规划建设部 | 工程预决算岗 | 1 | 本科及以上 | 土木工程、工程管理、工程造价等专业 | 40岁以下（1984年1月1日及以后出生） | 1.建筑工程中级及以上工程师职称。  2.从事建筑工程相关工作5年以上。  3.具有央企或大型施工企业施工项目预算管理或项目管理经验。  4.具有注册一级造价工程师，同时拥有一级建造师、监理工程师、安全工程师、消防工程师等一项或多项资格证书尤佳。  5.具有较强的责任心和严谨的工作态度，具备与业主、施工、监理及其他外协相关方的总体协调与沟通能力。  6.熟悉造价专业知识、相关法律法规、预算定额以及工程量清单计价模式的运用；熟练掌握广联达等预决算软件，熟练运用CAD制图识图软件；具备相应的文字写作能力。  7.具备工程项目质量、安全、进度和成本管理能力；能独立开展集团公司所属项目工程质量、安全、进度和成本专项检查活动。 | 1.负责集团公司工程预算管理。  2.负责集团公司工程进度管理。  3.负责集团公司工程项目竣工验收管理。  4.负责工程项目结算审查。  5.负责工程技术信息管理。  6.负责工程安全管理。 |
| 3 | 人力资源部 | 薪酬绩效岗 | 1 | 本科及以上 | 人力资源管理、行政管理、金融学等相关专业。 | 40岁以下（1984年1月1日及以后出生） | 1.有5年以上人力资源管理相关工作经验。  2.熟练运用办公软件和网络，具有良好的语言表达能力、公文写作能力、沟通和协调能力、计划能力、执行能力。 | 1．负责制订和完善集团工资总额预决算管理制度；负责薪酬内外部数据收集与调研，提出薪酬水平合理化的建议，建立集团总部薪酬管理体系，制定集团总部薪酬管理制度；负责集团总部薪酬与发放及薪酬变动管理；负责所属单位月工资审批；负责所属企业高管年度绩效薪酬兑现工作。  2.负责集团总部绩效管理体系的制订和优化，组织实施集团总部各岗位员工的绩效管理和考评，对考核结果进行汇总和应用；负责协调、处理集团总部人员的考核申诉工作。  3.完成领导交办的其他任务。 |