

附件 1

北京中关村科技服务有限公司 2024 年公开招聘岗位职责及任职条件

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
1	下属全资子公司（集成电路产业服务相关）	总经理	全日制大学本科及以上学历	集成电路设计相关	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司整体的运作与管理，包括但不限于公司的平台、技术、市场、质量、合作资源管理； 结合集团整体战略方针，对集成电路产业动态走向的前瞻判断，制定公司各阶段战略目标及打法，并带领落地； 主持公司的平台管理，优化服务，完成平台建设、服务目标的达成； 完成政府的专项任务，管理项目顺利完成； 与生态链公司保持良好的合作共赢关系，做好生态圈的打造和维护； 负责组建公司技术及市场团队； 完成上级单位交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有 10 年以上工作经验，5 年以上集成电路产业内高管经验，3 年以上国企工作经验； 具备集成电路产业共性服务高管经验优先；具备政府项目管理经验高管优先； 具备对集成电路产业、市场和经济形势的深入理解，善于利用资源，形成平台服务策略； 党员优先； 执行力强，严谨细致，有大局观，具有优良的团队合作精神。 	1
2	下属全资子公司（集成电路产业服务相关）	资深芯片测试工程师	全日制大学本科及以上学历	微电子、电子工程、机械电子、自动化、仪器仪表、通信及相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责针对不同类别的 IC 芯片，确定测试解决方案，开发测试程序，并负责完整的工程验证相关事宜； 负责芯片的 CP, FT 测试程序优化，以降低测试成本的同时兼顾提高测试覆盖率； 负责芯片测试设备 (ATE/ProbeCard/Loadboard/Socket) 的设计选型或开发对接； 解决客户在工程开发和量产中的问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 5 年以上 IC 测试相关经验； 具有 C/C++, Java 或 Perl 编程技巧； 具有良好的沟通技能。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
3	下属全资子公司（集成电路产业服务相关）	市场拓展业务总监	全日制大学本科及以上学历	集成电路、电子信息工程、计算机等理工科专业优先	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定市场推广工作，包括营销方案、市场推广等； 2. 对接行业协会、上下游厂商等生态伙伴，协助搭建生态体系； 3. 通过开展各类推广活动，协助建立全国资源网络； 4. 开拓市场，建立客户联系，与客户、合作伙伴建立持续稳定的合作关系； 5. 深度挖掘客户需求，商务谈判，协助客户与技术服务沟通，跟进客户的反馈等； 6. 深入了解本行业，把握最新销售动态，为公司产品定价提供市场依据。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 电子半导体芯片等相关行业市场销售管理经验5年以上； 2. 优秀的客户开发和管理能力；良好公关能力和沟通技巧；良好的心态和情绪管理能力，良好的团队协作精神； 3. 熟悉国家相关法律法规及政府职能部门工作程序，拥有良好、广泛的社会关系和公关能力。 	1
4	下属全资子公司（集成电路产业服务相关）	风控法务总监	全日制大学本科及以上学历	法学相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司业务所涉及的法律法规、司法解释、行业监管政策、行业立法动态进行收集整理、分析研究、发布宣贯，用以规范、指导公司业务开展； 2. 负责公司对外签署的法律文件进行审核，并出具法律意见； 3. 负责以公司名义对外发布的声明、函件等文件，或者与公司权利的处分或义务的承担有关的书面文件进行法律审核； 4. 对风险隐患进行风险提示和排查，准确、全面报告风险管理及内部控制工作； 5. 建立风险和内控管理体系，制定相关管理制度和流程； 6. 按制度、流程以及上级管理要求，推进并落实公司合规管理相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备法律职业资格证书； 2. 熟悉芯片企业招投标、合同、履约、质保等方面法律风险预防和管控； 3. 熟悉投融资领域方面法律风险预防和管控； 4. 具备优秀的书面表达、公文写作、口头表达能力； 5. 3-5年企业法务相关经验。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
5	下属全资子公司（集成电路产业服务相关）	财务综合岗	全日制大学本科及以上学历	会计学、财务管理、审计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常报销审核和账务处理； 编制管理报表； 预算管理，包括预算编制、预算管控及执行分析； 完成财务日常分析与专项分析报告； 税务管理，按期纳税申报、及时缴纳税款、公司发票管理及税收筹划等工作； 年度决算工作； 集团各类财务数据及信息上报； 公司项目投资可行性测算； 配合内外部审计、内外部检查工作； 财务信息化建设工作； 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有会计中、高级职称或注册会计师证书者优先； 具有3年以上财务工作经验，能够独立开展工作，具备良好的沟通、协调及推动能力； 熟悉国家财政税收政策及会计准则制度，对企业会计准则有较深的理解，具备扎实的财务知识储备，熟悉企业会计核算流程； 熟练掌握用友、浪潮、久其等财务核算系统操作； 思维清晰，逻辑性强，能熟练使用 Office 办公软件； 严谨认真，坚守底线，责任心强；积极主动，团队协作，执行力强；有良好的学习研究能力，善于接受新知识和新技能；具有较强的分析能力、文字综合能力、组织协调能力和承压能力。 	1
6	下属全资子公司（集成电路产业服务相关）	资金管理岗	全日制大学本科及以上学历	财会、金融类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常资金收付、保管及费用报销； 划转、核算往来款项，到款确认，及时登记现金、银行日记账； 现金、银行相关业务凭证制单、整理； 协助会计准备每日、月单据及报表； 办理与银行之间的所有相关业务； 负责资金计划编报； 负责公司债务融资事项； 完成公司交办的其他事务性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练使用财务软件和 office 办公软件； 了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务，严格按照公司财务制度、财务流程完成财务工作； 对工作热情，责任心强，具备良好的沟通能力； 有初级及以上会计专业技术资格证书。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
7	信息管理部	Java工程师	全日制大学本科及以上学历	计算机、通信、电子信息工程、软件工程、信息管理与信息系统等	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司技术框架选型、技术标准和规范的制定； 负责公司新产品的技术架构设计； 主导公司信息化系统设计、开发、实施和维护工作； 负责核心功能的软件设计和编码实现，确保安全、质量和性能。分析并解决研发过程中的问题； 与业务团队协作，提供技术支持，确保项目顺利完成； 负责供应商团队开发人员的管理与协调。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5年以上Java开发经验； 熟练掌握Java开发语言，熟练使用Oracle、Mysql或SqlServer数据库任意一种； 具备较强的系统架构设计、需求分析、数据库结构设计能力； 熟悉Linux系统、常用监控命令和常见日志；能够编写shell脚本完成定时任务； 具备微服务设计、框架搭建、性能调优等落地实战经验； 精通基于Spring Boot、Spring Cloud的微服务架构，有基于Spring Cloud Alibaba或其他微服务架构的开发实战经验； 对分布式缓存、消息队列、远程调用等技术有深入研究，熟悉高并发、高性能分布式系统的设计方法； 有良好的团队协作能力、学习能力及工作适应能力； 有方案编制能力和演示文稿撰写能力优先；具有项目管理经验者优先。 	1
8	信息管理部	产品经理	全日制大学本科及以上学历	计算机、通信、电子信息工程、软件工程、信息管理与信息系统等	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司数字化产品的市场洞察、竞品分析、顶层设计与需求分析，制定公司数字化产品的系统规划； 负责统筹推动项目研发落地，制定项目计划，对项目全流程进行有效管理和把控，保证产品从设计到上线如期完成； 负责产品上线后的跟踪优化和产品迭代。关注用户需求和运营数据，分析平台优化建设路径，提出创新性的解决方案； 负责协同业务部门，梳理优化业务流程，促进业务落地； 负责产品方案、报告、产品手册、管理办法等文档编写。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3年以上工作经验； 熟悉使用Xmind、Axure、Visio、Word、PPT等专业软件； 具有良好的逻辑思维能力和沟通协调能力； 具备较强的项目管理经验，熟悉软件类项目管理过程，对产品迭代，版本管理有基本认识； 具备优秀的方案编制能力和演示文稿撰写能力； 对工作耐心负责，善于发现问题、具备独立分析问题和解决问题的能力； 深刻理解企业服务产品，有过B端产品经验优先。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
9	信息管理部	运维工程师	大专及以上学历	计算机、通信、电子信息工程、软件工程、信息管理与信息系统等	<ol style="list-style-type: none"> 负责电脑、打印机、外围设备及相关 IT 设备的技术支持及日常维护； 负责所有硬件设备的故障诊断、报修，包括联系厂商确认故障、协助处理； 负责公司办公网络、数据中心等基础设施的管理、维护，确保稳定安全； 负责内部系统使用过程中的问题解答及反馈处理； 领导安排的其他事宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有 5 年以上运维工作经验； 具有桌面运维经验，熟悉各类办公电脑和打印机，有信创设备维护经验优先； 具有网络基础知识和实际动手能力，具备常见的网络故障分析、定位能力，并能够提供有效解决建议和方案的能力； 具有网络交换机、防火墙、堡垒机、虚拟化平台、视频会议系统等实际操作经验； 具有良好的沟通协调和团队协作精神。 	1
10	投资管理部	投资管理部副总经理	全日制大学本科及以上学历	金融学、经济学、工科、工商管理、企业管理等相关专业（条件优秀者可放宽）	<ol style="list-style-type: none"> 协助部门统筹负责出资企业、托管企业的投后管理（三会、数据填报等）、股权处置等相关工作； 协助部门制定年度工作计划、投资计划、预算编制等，并定期汇报各项计划和预算执行情况； 围绕重点布局的高精尖产业，负责部分投资项目的研究推进工作，包括项目的立项、行业研究、尽职调查、可研报告编制，提出项目的投资决策建议，履行投资决策流程； 协助部门负责公司并购项目的推进工作； 协助部门落实《中关村发展集团服务国家战略科技力量科技成果转化合作三年行动计划》，负责专班日常统筹管理和运营，推动形成新科技成果转化合作模式和成果案例； 协助部门对接市科委、管委会，市经信局等相关政府部门、深化与新型研发机构、高校院所等合作，参与组建创新联合体或共性技术平台； 协助部门总经理统筹负责认股权池相关工作，推动实施认股权项目的登记、确权、行权、转让等； 其他公司领导交办的任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉北京市国资体系对出资企业的管理要求，有三会管理、股权处置等相关工作经验； 熟悉国家及北京市高精尖产业政策，与北京市市属相关委办局、相关高校院所有很好的联络渠道； 具有成功的项目投资经验或对北京市国资体系项目投资流程比较熟悉； 具有非常强的项目统筹管理经验，具有很强的主动性、执行力和责任感，能够超前谋划，主动思考，并推动相关工作的落地； 具备很好的团队协作能力和灵活应变能力，能够熟练使用常用办公软件； 具有 3 年以上的相关工作经验。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
11	投资管理部	投后管理经理	全日制大学本科及以上学历	企业管理、法律、财会、项目管理、金融、经济、法律等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司不良资产的清理处置，拟定清理处置方案、商谈意向受让方、参与处置项目的审计评估审核、负责处置项目款项的收支及其他工作； 定期走访被投企业，帮助企业发现问题，解决问题； 负责对业务子公司的融资工作进行审核，并组织研究资产保值增值的收益可行性； 负责子公司三会审批流程相关事宜，根据子公司情况对三会事项做出初步判断，给出合理化建议； 熟悉、掌握并贯彻执行有关资产管理的法律、法规和制度，掌握公司固定资产的存量及增减变动情况，负责修订、完善公司的资产管理规章制度； 根据工作部署，对公司资产进行管理、监督经营状况，及时发现资产运行中发生的问题并预警，提出处理意见并监督责任单位落实相关措施； 组织实施国有资产退出事宜，包括相关公司/资产的注销与转让； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有较强的财务分析和项目可行性研究能力，较强的谈判、沟通、分析问题和组织管理能力；有注册会计师资格证书优先； 具备2年及以上的资产管理经验，了解固定资产管理的基本知识和方法，熟悉国家资产管理法规和政策，了解相关政策、标准和流程； 具有良好的沟通和协调能力，能够良好地协作各部门完成资产管理工作，有一定文字写作基础，能够熟练使用常用办公软件； 敏锐的风险识别能力，能够设计并实施风险解决方案，积极主动、乐于承担工作并能够承受较大的工作压力； 具有成功的项目投资及退出经验或对北京市国资体系资产管理经验优先。 	1
12	综合管理部	党建工会专业经理	全日制大学本科及以上学历	社科、管理类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 参与公司全面从严治党、工会管理制度体系建设工作； 负责全面从严治党、工会建设相关工作总结、报告等综合性文字材料撰写相关工作； 负责党建宣传，意识形态责任制落实相关工作； 负责公司党员代表大会筹备组织相关工作；负责公司党总支会的筹备、组织、会议纪要撰写相关工作；负责党员培训、党员发展、党员统计、党费收缴相关工作； 负责公司机关党的建设日常工作； 负责公司工会日常工作，指导下一级工会工作开展； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员；5年及以上党建相关工作经验，具有北京市属国企、中央企业党建党务相关工作经验者优先； 熟悉党的理论方针政策、党内法规，具有一定的政治理论水平，对党建工作各项政策及上级要求有较强理解能力并能实施贯彻； 熟悉党建党务相关知识，具有较强的综合文字能力及公文写作水平； 具有团队合作精神，良好的策划、沟通及协调能力。具有积极主动的工作态度，能承受较大的工作压力； 具备良好的敬业精神和职业道德操守，具有强烈的工作责任心和组织纪律观念。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
13	综合管理部	人力资源专业经理	全日制大学本科及以上学历	工商管理、人力资源管理、企业管理等专业优先	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与编制公司人力资源规划、人才队伍建设计划，并协助组织实施； 2. 负责公司人才招聘、人才培养相关工作，为公司发展提供人力资源保障； 3. 负责按照市国资委和上级单位要求，组织做好工资总额管理工作； 4. 开展市场薪酬调研，完善职级序列体系，合理进行岗位价值评估，提出薪酬管理意见； 5. 落实公司薪酬及福利工作，保证薪酬分配的竞争性、公平性和激励性，保障薪酬制度办法的贯彻落实； 6. 统筹开展劳动关系管理工作，各类劳动与劳务合同管理、劳动争议调解等工作，维护劳动关系双方的权益； 7. 负责开展具有公司特色的宣传教育和文化体育活动，组织培养、评选、表彰优秀员工及先进人物，建设企业文化，促进企业精神文明建设； 8. 协助指导控股企业做好人力资源管理工作； 9. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备相关工作经验 5 年以上，国企工作经历者优先； 2. 熟悉人力资源行业管理现状和发展趋势； 3. 熟悉人力资源管理相关专业技能； 4. 熟练使用常用办公软件； 5. 具有良好的语言表达能力、文字处理能力、理解沟通能力、组织协调能力和人际交往能力。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
14	综合管理部	战略与公司治理岗	全日制大学本科及以上学历	企业管理、管理科学与工程、工商管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责收集整理国家及行业相关政策、上级单位总体规划与部署，参与编制企业中长期发展规划，协助制定企业中长期经营目标，推动战略目标落地； 牵头组织公司治理制度、机制体制、组织架构改革，进行战略分析、报告撰写和专项研究等工作； 参与公司发展规划、经营分析、年度重点工作、决策支持等重要文件的撰写，有效推动战略规划、分解和执行等工作；参与公司对各部门组织绩效考核工作； 负责草拟或组织公司年度工作会议、季度经营活动分析会议和月度经营例会文件或材料； 宏观经济与政策、行业动态、企业运营的研究与分析，形成季度、半年及年度经济形势分析报告； 起草公司重要综合性材料和主要领导重要讲话； 完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 掌握战略管理、绩效管理、流程管理、经营管理的基本知识，对企业战略、经营管理有较深的理解和操作经验； 具备5年以上相关产业大型企业公司运营管理、战略规划从业经验； 具有很强的沟通协调、逻辑思维、口头与书面表达及解决复杂问题的能力； 有较强的文字功底、口头表达能力、逻辑思维能力，能快速理解领导意图，快速开展相关工作； 有国际咨询公司或知名企业战略管理相关经验，科技服务领域资深从业经验优先。 	1
15	风控法务部	法律事务专业经理	全日制大学本科及以上学历	法学相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责建立并完善公司法律事务管控体系； 对公司业务所涉及的法律法规、司法解释、行业监管政策、行业立法动态进行收集整理、分析研究； 参与公司重要会议、公司重大决策，就合法合规性进行专业审核，出具法律意见； 参与对外投资、合同谈判等经营活动，出具法律意见； 针对公司业务所涉及特定法律问题进行调查、研究，出具法律意见； 针对日常经营中疑难复杂且涉及法律内容的事项，出具法律意见、建议； 就公司对外签署的法律文件进行审核，出具法律意见； 就以公司名义对外发布的声明、函件等，进行法律审核； 与公司常法的对接工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具备法律职业资格证书； 熟悉房屋租赁、企业招投标、合同、履约、质保等方面法律风险预防和管控； 熟悉投融资领域方面法律风险预防和管控； 3年以上国企法务相关工作经历； 具备优秀的书面表达、公文写作、口头表达能力。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
16	市场拓展部	市场拓展专业经理	全日制大学本科及以上学历	市场营销、工商管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责根据京内外政府/科技园区/双创企业发展需求及时有效提出解决方案； 高效链接集团 /公司,以及中关村体系科创产品以及科技服务资源； 负责开拓市场渠道、搭建高端经营网络,拓展客户资源,做好重点客户维护； 协助分析市场及客户需求,为公司服务资源布局及产品开发提出意见建议； 持续学习,保持对中关村新产品新技术敏感性和理解力； 负责完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有3年及以上科技产业园区运营、产品研发、产业组织、市场拓展等工作经历； 熟悉国家、北京市、中关村示范区产业发展、成果转化政策； 具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力； 具有区域政府/龙头企业等高端客户成功服务案例或某园区/孵化器驻场负责的经历。 	1
17	产业服务部	线上平台运营岗专业经理	全日制大学本科及以上学历	信息化相关专业,或者理工科、管理学、经济学等与产业服务业务相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责易创平台及技术交易平台运营工作,包括运营方案制定、运营体系搭建,平台内容规划、制定有效的运营计划,并推动计划落地实施； 负责梳理制定平台运营制度； 分析用户需求,培养用户粘性,提升平台用户数、用户留存和用户转化率； 负责运营数据分析,根据分析结果提出产品策略和业务可行性建议； 负责平台各类信息(服务、活动)统筹,进度规划； 负责平台政策服务内容的统筹与规划,包括:政策采集、更新、解读、咨询等;并建立政策与产品服务、活动等之间的逻辑关联； 负责平台产品化及合作渠道拓展对接； 负责对接集团内部各项流程制度、包括不限于法务、财务等各部门协同工作;完成领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年以上相关工作经验； 深刻理解企业服务产品,有园区和企业服务平台运营经验的优先； 具备熟练操作word、excel、ppt等办公软件,以及Photoshop软件应用能力； 工作仔细认真、责任心强,善于沟通,有良好的团队能力和执行能力； 具备快速学习能力,良好的组织能力； 擅长策划,具备较好的创意与文案组织能力,有一定的产品意识,能够制定可行的运营方案并有效执行。 	1

序号	招聘部门	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位职责	任职条件	需求人数
18	产业服务部	产品体系规划岗专业经理	统招硕士研究生及以上学历	理工科、管理学、经济学等与产业服务业务相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责产品体系的建设：采集、梳理集团体系内外产品或服务的信息，尽量实现结构化与标准化；实现服务的线上展示及线上交易流程设计； 针对特定产业或特定活动、场景设计产品组合或产品服务包； 建立产品信息更新机制及产品运营、推广、销售情况回顾与统计机制； 负责供应商的对接及管理； 负责产品服务的日常运营工作，包括线上展示文案的确定、线索分配方式设计、运营结果的数据化总结等；参与线上平台用户权益设计；结合线上平台运营情况，及时反馈功能迭代需求，并追踪相应需求的实现情况； 跟踪供应商与客户的签约情况，完成相应文档存证的建立；开展服务过程追踪，建立服务后评价机制，确保客户体验，有效评估供应商服务质量； 结合线上平台运营情况，及时反馈功能迭代需求，并追踪相应需求的实现情况。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年及以上工作经验，具备企业服务或线上平台运营工作经验者优先； 熟悉北京市产业发展定位、中关村一区十六园统筹发展规划及某一或几个产业细分领域的国内外发展现状和趋势； 具备广泛获取前沿科技等信息和途径的能力，对于知识产权、政策、资质申报等服务有深入了解； 了解企业发展各阶段所需服务； 具备较强策划、资源整合和人际交往能力； 熟练使用常用办公软件。 	1
19	产业服务部	活动运营岗高级经理	全日制大学本科及以上学历	市场营销、会展、传媒类相关专业，或者理工科、管理学、经济学等与产业服务业务相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责技术交易、成果转化相关产业活动策划； 结合公司业务，统筹整合相关资源，为产业活动赋能，通过活动有效提升公司品牌力； 负责跟踪产业活动成效，服务参与活动的技术项目等，不断优化和提升活动效果和质量； 负责活动现场的统筹、协调和管理，包括物资、人员、设备、场地等方面； 负责与政府、协会、行业单位及活动合作方建立友好合作关系，不断为活动运营整合有效生态资源； 紧密支持和配合业务团队，促成用户获取和产品+业务的转化。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉并了解 To B 端企业服务，懂产业，了解技术交易成果转化等； 具有 3 年以上产业活动策划经验，擅长论坛、项目路演、供需对接会等活动的组织执行，组织过大型活动案例者优先； 具有较强的资源统筹能力、项目管理能力、活动策划能力、文案撰写能力，可独立负责活动策划，执行，具备应急问题处理能力； 善于沟通，具备良好的跨部门协作能力及较高的执行力，主动进行内外部沟通，思维活跃； 团队合作能力强，可以快速融入团队接手工作。 	1