**应聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 证件号码 |  | | 出生日期 |  | | 婚姻状况 | |  |
| 户口所在地 |  | | 现住址 |  | | 专业技术证书 | |  |
| 毕业学校  （最高） |  | | | | 政治面貌 | |  | |
| 学历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  | 生源地 | |  |
| 人事档案存放  单位/机构名称 |  | | | | 档案存放  机构电话 |  | 外国语种、  资质证书 |  |
| 电子邮箱 |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 教育经历（高中起填） | | | | | | | | |

| 入学时间 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 学历性质 | 担任职务 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作/实习经历 | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 起始时间 | 终止时间 | 所在单位及职务 | 离职性质及原因 | 证明人及联系方式（HR、上级和同事至少两位） | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 就业情况 | |  | | 工作地点 | |  | | |
| 其他有关技能和爱好 | |  | | | | | | |
| 期望薪资（税前） | | 理想： |  | 元/月 | 最低： |  | 元/月 |  |
| 声明： | | | | | | | | |
| 1.我保证在应聘登记表中提供的信息及提交的证书文件副本均是真实、准确的； | | | | | | | | |
| 2.本公司承诺对应聘登记者资料保密； | | | | | | | | |
| 3.本信息表作为背景调查的基本信息使用，如因相关信息错误、隐瞒、伪造或遗漏造成相关后果由本人承担，以上本人知晓并同意。 | | | | | | | | |
| 应聘人签名： |  | | | | 日期： |  | | |