**附件1：**

**杭州市西湖区西湖区学前教育指导中心岗位应聘登记表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **贴****照****片****处** |
| **政治面貌** |  | **籍贯** |  | **身高** |  **cm** |
| **学历** |  | **健康状况** |  |
| **现工作单位或上一家工作单位** |  | **岗位** |  | **单位性质** | **☐事业☐企业** |
| **身份证号** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **本人特长** |  |
| **现居住地址** |  | **电子邮箱** |  |
| **联系电话** | **本人： 家庭：** | **应聘身份** |  **☐在职 ☐待业** |
| **工作****经历** | **起止年月** | **工作（实习）单位** | **岗位（职务）** | **备注** |
|  |
| **家庭成员****信息** |  |
|  |
|  |
| **业绩、奖惩****情况** |  |
| **本人声明：上述填写内容真实、有效、完整，如有不实，本人愿承担一切法律责任。****应聘人（签名）： 年 月 日** |

注：1.应聘报名需同时附证明材料（网络报名附jpg格式或合成一张pdf格式图片）如下：本人身份证、学历证、驾驶证、任现职的全日制劳动合同或社保缴纳证明（在职人员提供）、离职证明（离职人员提供）。

2.本页照片处粘贴近一年正面免冠彩色照片（图片文字环绕方式选择“浮于文字上方”）。