

附件 1

招聘岗位主要职责

一、发展管理部（法律事务部）副部长

1. 协助部长开展工作，负责部门基础管理和日常工作；
2. 负责企业战略规划管理；
3. 负责企业综合计划策划与组织实施；
4. 负责企业体制机制机构改革策划与组织实施；
5. 负责企业运营质效及规范运作策划与组织实施；
6. 协助开展投资、法务、风控、信息化、合规管理等相关工作；
7. 完成领导交办的其他工作任务。

二、发电运营公司副总经理

1. 负责发电运营公司市场营销、经营管理工作；
2. 负责协调发电运营公司所属区域分公司国内业务的市场开发和体系建设，包括市场研判、区域布局和渠道建设；
3. 负责协调境外电站服务公司市场开发；
4. 负责与集团各区域总部、集团内主要兄弟单位、数科北方区域分部密切合作，共同推进重点项目开发；
5. 负责发电运营公司承担的重大项目营销策划，包括市场需求分析、项目商业模式研判和项目方案的组织编制；
6. 负责发电运营公司市场品牌营销建设、客户关系维护和管理；
7. 完成领导交办的其他工作任务。

三、越南海阳运行维护项目部副总经理 1

1. 负责项目部生产经营管理工作；
2. 负责项目部生产技术监督、大型技改等工作；
3. 负责项目部安全保卫、招标采购工作；
4. 负责协助项目部总经理专业技术人才队伍建设；
5. 完成领导交办的其他工作任务。

四、越南海阳运行维护项目部副总经理 2

1. 负责项目部设备日常维护检修管理工作；
2. 负责项目部 QHSE 体系建设，重大风险源管理及应急处置；
3. 负责燃料、环保、消防管理；
4. 负责协助项目部总经理专业技术人才队伍建设；
5. 完成领导交办的其他工作任务。