

湖北省妇幼保健院 2024 年应聘人员填报说明

1.基本信息：如实填写。

(1) 上传近期一寸免冠正面照片，底色不限；

(2) 请认真检查身份证号、移动电话、电子邮箱等重要信息。

2.附件上传：与所填写教育经历、表彰奖励、规培情况、专业技术资格和聘任、论文发表、科研项目保持一致。

(1) 文件格式：只允许上传 JPG、JPEG、PNG、PDF 格式的文件；

(2) 文件大小：单个附件不超过 3M；

(3) 文件数量：同一类别附件最多上传 10 个文件；

3.教育经历：从小学开始，填至已取得的最高学历学位（应届毕业生填至毕业时所获学历学位）。医、药、技、科研及行政岗位应聘人员从**本科**起上传学历学位证明；护理岗位应聘人员从**高中**起上传学历学位证明。

4.工作（实习）经历：按时间先后顺序，如实填写。个人学习与工作经历不得出现时间空档。

5.表彰奖励：选填。

6.规培情况：必填。若无，则选择“否”。

7.专业技术资格和聘任：专业技术资格从初级起填，填至已取得的最高专业技术资格。

8.论文发表：仅限本人独作或本人为第一作者、共同第一作者、通讯作者、共同通讯作者的论文。

9.科研项目：选填。

10.家庭关系：如实填写。

11.应聘科室（部门）及岗位：以招聘职位列表中投递的科室（部门）、岗位为准，人才引进应聘人员须填写“意向科室（部门）”、“意向岗位”。