

附件 2:

中农大康奈尔项目课程研究生助教管理办法（试行）

为了更好地推进中外合作办学中农大康奈尔项目的开展，同时更好地发挥研究生助教对本科教学的辅助作用，对聘任研究生助教做出如下规定：

一、研究生助教招聘工作

研究生助教招聘工作由中农大康奈尔项目管理办公室在食品学院网站发布公告公开招聘。

二、考核小组

组长：张普光、殷丽君

成员：朱鸿亮、郭慧媛、宋弋、吴晓蒙、马泽晖、吴晶晶、周忻、高慧慧

三、研究生助教岗位的设置

1、中农大康奈尔项目对助教确有迫切需求的课程可以设置研究生助教岗位。

2、每门课程的每个教学班可根据课程容量、工作量招聘 1-2 名研究生助教承担教学辅导工作。

3、每学期的研究生助教中指定一名助教为项目助教工作联络员。

四、研究生助教的管理

1、助教工作联络员，在完成相应岗位工作内容的同时，负责项目助教的联络及津贴报送等工作。

2、研究生助教有责任协助负责项目教务工作，每月在项目管理办公室至少工作2天。

3、本科教学研究生助教的管理和考核，在食品学院和中农大康奈尔项目的统一协调下，由主讲教师和考核小组给出考核评定意见。考核结果是结算助教津贴和是否继续聘用的依据。

4、研究生助教的聘期一般为一学期。

五、研究生助教岗位的职责

研究生助教岗位的职责着重结合课程和实践教学过程以及课程考核的主要内容，安排研究生助教的岗位职责：

1、研究生助教从事的工作，包括理论课程辅导（辅导、答疑、组织讨论、上习题课和批改作业等）、实践课程辅导（指导实验、批改实验报告、协助组织实习和社会调查等）、参与教学网站建设、协助教师编写教材和电子教案等。

2、研究生助教要接受主讲教师的指导，主讲教师上课时一般应随堂听课，了解教学进度和内容，听从主讲教师的工作安排。

六、承担助教工作的资格要求

1、有中国农业大学研究生正式学籍，在规定的修业年限内学习的全日制非在职硕士或博士研究生。

2、学业情况良好，学位论文工作进展顺利。

3、曾经修读过即将承担助教工作的课程或相关课程，并取得较好的成绩。

4、具有优良的思想品德和行为习惯，能够承担好育人任务。

5、拥有良好的英语能力，可熟练使用英语作为工作语言。

七、本管理办法的最终解释权归中农大康奈尔项目管理办公室、食品学院本科教务科所有。

中农大康奈尔项目管理办公室
食品科学与营养工程学院本科教务科

2021年8月25日