附件

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | **照片（2寸）** |
| 出生年月 |  | 籍贯和户籍地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校 及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校 及专业 |  |
| 现居住地址 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 资格证书及取得时间 |  |
| 负责的主要工作 |  |
| 熟悉专业 有何专长 |  |
| 工作简历 | 注：简历从大学经历起，包括填写3个月及以上的培训经历。起止年月填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08—1997.11，1997.11—2002.02。 |
| 近年来取得的主要工作业绩（可附书面业绩材料） |  |
| 近年来奖惩情况　 | 注：获奖情况按国家级、省部级、市厅级顺序填写，注明获奖时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的顺序。因同一事项多次获奖的只写最高层级奖励；奖惩情况中受处分处罚情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。 |
| 单位类型（可多选） | □中央企业 □上市公司 □地方国有企业 □民营企业 □外资企业 □合资企业 □金融单位 □机关事业单位□高校及科研院所 □其他 |
| 所在企业规模 | 资产总额 元，年营业额 元，下属企业 家，员工 人 |
| 所在企业主营业务 | 　 |
| 所在企业（单位）人事部门负责人 | 姓名： 电话： |
| 通讯地址 | 　 |
|  本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。   本人签名： 年 月 日  |