附件2：

背景调查同意书

XXX ，身份证号： ，授权 （单位）向 （单位）透露本人在职时的员工资料，包括在职期间工作表现及薪资记录表，并如实提供证明人信息。

具体证明人信息清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 证  明  人  信息 | 工作起止时间 | 单位及职务 | 证明人 | | |
| 姓名 | 部门及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注 | 候选人需提供与应聘岗位相应匹配岗位的任职经历“证明人”，每段工作履历证明人不少于5人；证明人应是候选人在职期间的直接上级，业务往来部门、人力资源部门以及所在部门的同事，客户等；需提供证明人的原单位的固定电话号码（如提供手机号码需与原单位进行验证核实）。 | | | | |

被背调人（签字）： 日期：