附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位计划表 | | | | | | | | |
| **编号** | **招聘岗位** | **岗位描述（工作内容）** | **招聘 数量** | **岗位要求** | | | | |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **户籍** | **其他要求** |
| 1 | 讲解专员 | 1.负责参观接待讲解介绍、展厅维护协调和相关的外联工作;2.根据招商展示需求，准备和提供展品和展示内容的详细解释;3.参观互动交流，招商服务相关问题解答;4.执行其他与展馆管理相关任务；5.企业服务走访相关工作。 | 1 | 1996年1月1日以后出生 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 温州市 | 1.有相关参观接待讲解介绍经验2.普通话二甲及以上，具备良好的书面、口头表达能力3.形象气质佳;4.具备基本的英语沟通能力;5.熟练使用计算机和相关办公软件 |
| 2 | 招商经理 | 1.根据招商计划，负责招商工作和开发目标企业（项目），完成公司下达的招商任务；2.通过渠道的拓展和资源的开发，寻找目标企业（项目）；3.独立或协助与意向企业开展洽谈落地等工作；4.负责园区招商活动执行；5.负责建立目标企业（项目）档案及信息数据，与相关负责人保持良好的合作关系；6.掌握政府各种扶持政策、资质评定政策等政府信息，深入做好企业招商服务；6.负责招商项目来访园区参观讲解介绍。 | 1 | 1989年1月1日以后出生 | 全日制本科及以上 | 材料类专业 | 温州市 | 1.具备2年以上孵化器、园区运营经验；2.具备较强沟通能力强，较强的抗压能力;3.有较强的逻辑思维能力、分析问题和解决问题的能力。4.具备基本的英语沟通能力;5.熟练使用计算机和相关办公软件 |
| 3 | 副总经理（招商） | 1.制定招商计划，进行责任目标分解与执行；2.负责挖掘建立和建设维护招商引智渠道资源；3.负责与意向企业进行整体接洽、协调对接，进度跟踪等工作；4.负责园区招商活动策划，包括园区大型活动、行业展览会、招商推荐会、产业协会活动等；5.掌握政府各种扶持政策、资质评定政策等政府产业信息，深入做好企业招商落地服务；6.负责招商项目来访园区参观讲解介绍。 | 1 | 1989年1月1日以后出生 | 全日制硕士研究生及以上 | 专业不限 | 温州市 | 具备2年以上产业园区招商经验；工商管理、市场营销等相关专业优先；熟悉园区招商流程、新兴产业相关知识，具备较强的沟通、谈判、组织能力，了解并善于分析市场情况，熟练运用招商技巧和策略。 |