

## 马克思主义学院教学秘书招聘启事

因工作需要，陕西铁路工程职业技术学院马克思主义学院经研究决定，现拟招聘教学秘书 1 名，招聘具体要求如下：

### 一、应聘条件

1. 全日制大学专科学历及以上，性别和专业不限。
2. 从事过教学管理或有行政工作经验者优先考虑。
3. 能熟练操作基本办公软件，有良好的沟通能力。

### 二、有关待遇

学校临聘待遇，劳务派遣性质。

### 三、报名时间、地点及要求

1. 报名地点：学院综合办公室（高新校区行政北楼 626）
2. 应聘方式及要求：

（1）现场报名：应聘者携个人简历、身份证、学历证书的复印件二寸免冠照片 2 张及相关资料到学院综合办公室（高新校区行政北楼 626）。

（2）网上报名：将电子版简历及其他电子版证明材料发送至 273496069@qq.com（邮件标题格式：毕业院校+姓名+应聘岗位）

（3）招聘时间截止 3 月 31 日，试用期为一个月

联系人：翟老师 0913—3108637 18821781581

马克思主义学院

2024 年 3 月 2 日