

广东工业大学2024年公开招聘聘用制职员岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求（最高学历）	学历要求（全日制）	其他条件
1	教务处	行政人员	24GL01	管理岗	1	高等教育学 比较教育学 教育技术学 教育经济与管理 管理学	硕士及以上	1.熟悉计算机操作和常用办公软件应用； 2.有较好的语言及文字表达能力。
2	科学研究管理部	行政人员	24GL02	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 3.熟悉各类办公软件，具有较强的文字写作能力； 4.有科研管理工作经验的优先。
3	保卫处	安保管理	24GL03	管理岗	2	工科类 会计财管类	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法； 2.具有较强的团队合作精神和奉献精神，工作岗位需轮流值班； 3.具有较好的公文写作能力，熟练掌握常用办公软件。
4	采购招标中心	采购管理岗	24GL04	管理岗	1	专业不限 (理工类优先)	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.具有较强的沟通学习能力、组织协调能力和文字表达能力； 3.具有较强的责任心和服务意识； 4.具有团队合作精神，工作细致踏实，吃苦耐劳； 5.熟悉计算机及常用软件操作。
5	工会	行政人员	24GL05	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟练操作计算机，具有常用办公软件使用技能； 3.具有较好的语言和文字表达能力，以及一定的公文写作基础； 4.具有较强的责任心、沟通、协调和解决问题的能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 5.有文体特长、管理或相关工作经验优先考虑。
6	对外联络与校友事务办公室	行政人员	24GL06	管理岗	1	中国语言文学 管理学	硕士及以上	1.有新媒体运营经验者优先； 2.有高校学生事务或校友工作经验优先； 3.具有出色的中英文写作能力和活动策划能力； 4.具有强烈的责任心，积极主动，严谨细致； 5.具有出色的沟通、协调和执行能力； 6.认同大学教育理念，对校友事务工作抱有热情和基本的了解。
7	管理学院	党政办公室 教务秘书	24GL07	管理岗	1	专业不限 (工商管理、教育学专业优先)	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟悉office等办公软件的应用，熟悉网站管理，有较强的数据分析能力； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实，能独立解决问题； 4.能承受工作压力，适应周末工作； 5.有高校管理经验或大型活动组织策划经验优先；有管理类高级职业资格证书者优先。
8	土木与交通工程学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL08	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟练掌握Office办公软件特别是Excel的使用，熟悉网站管理； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4.具有高校管理工作经验者优先考虑。
9	材料与能源学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL09	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟练掌握Office办公软件特别是Excel的使用，熟悉网站管理； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4.具有高校管理工作经验者优先考虑。
10	环境科学与工程学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL10	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.具有较好的写作、文字表达能力，熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
11	外国语学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL11	管理岗	1	专业不限 (理工类及外语类专业优先)	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4.具有较强的文字表达能力，能够熟练撰写工作报告，有较强的沟通能力和组织协调能力； 5.具有管理或相关工作经验优先考虑。
12	数学与统计学院	党政办公室 教务秘书	24GL12	管理岗	1	专业不限 (理工类优先)	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟悉office, WPS等办公软件的应用； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
13	物理与光电工程学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL13	管理岗	1	专业不限 (理工类优先)	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟悉office, WPS等办公软件的应用； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
14	法学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL14	管理岗	1	专业不限 (法学、社会工作、行政管理或相关专业优先)	硕士及以上	1.熟悉计算机操作和应用； 2.有较好的文字表达能力； 3.工作积极主动，做事认真负责，责任心强，具备较强的团队协作能力和沟通协调能力； 4.具有管理或相关工作经验优先考虑。
15	马克思主义学院	党政办公室 教务秘书	24GL15	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟悉office, WPS等办公软件的应用； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
16	艺术与设计的学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL16	管理岗	2	专业不限 (外语类专业优先)	硕士及以上	1.思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2.熟悉office等办公软件的应用； 3.具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4.具有行政管理工作经验优先考虑； 5.具有良好的中英文文书和英语交流能力优先考虑。

广东工业大学2024年公开招聘聘用制职员岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求（最高学历）	学历要求（全日制）	其他条件
17	建筑与城市规划学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL17	管理岗	1	专业不限 (理工科优先)	硕士及以上	1. 思想品德端正, 遵纪守法, 身心健康; 2. 有较强的沟通协调能力和较强的责任心、服务意识和组织能力, 语言表达和文字能力较好, 工作吃苦耐劳, 有较强的英语听说读写能力; 3. 熟悉计算机操作和常用办公软件应用; 4. 具有管理或相关工作经验者优先考虑。
18	经济学院	党政办公室 教务秘书	24GL18	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正, 遵纪守法, 身心健康; 2. 熟悉office等办公软件的应用, 计算机硬件的维护, 熟悉网站管理; 3. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力, 具有团队合作精神, 工作细致踏实; 4. 具有高校教务工作经验者优先考虑。
19	集成电路学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	24GL19	管理岗	1	专业不限 (广告学、行政管理、财务管理 优先)	硕士及以上	1. 思想品德端正, 身心健康, 热爱高等教育事业; 2. 熟练掌握office办公软件; 3. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力, 具有团队合作精神, 工作细致踏实; 4. 具有较强的文字功底和教务或相关工作经验者优先考虑。
20	总务部	基建工程 项目电气 专技人员	24ZJ01	专技岗	1	电气工程类	硕士及以上	1. 具有较高的职业道德和工作责任感、较强的组织纪律性, 吃苦耐劳, 具有较好的学习能力、沟通和组织协调能力、语言表达能力、公文写作能力; 2. 熟练使用CAD等制图软件及岗位所需计算机操作系统和软件。熟悉强弱电工程的施工工艺及验收规范; 具有设计、施工、管理等相关工作经验者优先。
21	轻工化工学院	实验技术 人员	24ZJ02	专技岗	1	化学、化工相关专业	硕士及以上	1. 诚信正直, 敬业爱岗, 服从工作安排, 热爱实验室管理工作; 2. 具有较强的责任心和学习能力, 做事认真负责, 细致踏实, 吃苦耐劳, 具有团队合作精神, 服务意识好; 3. 具有较强动手能力, 具备实验室常用教学仪器设备的使用和维护能力; 4. 具有本科化学实验准备及实验室安全管理等相关工作经验者优先。
22	土木与交通工程学院	实验技术 人员	24ZJ03	专技岗	1	土木工程 岩土工程 仪器科学与技术 环境科学与工程 测绘科学与技术 供热、供燃气、通风及空调工程	硕士及以上	1. 能够熟练、独立地操作结构类、岩土类、建环类、测绘类大型仪器设备, 如电液伺服长柱压力机、电液脉动疲劳试验机、三轴实验测试系统、连续参考站系统、冲击试验机等仪器; 对各项土木类专业实验有基本了解, 硕博期间从事过实验相关领域的研究; 2. 具有一定的电工及机械知识, 可对土木类实验仪器开展日常保养和简单维修; 3. 具有良好的服务意识和团队合作意识, 责任心强, 爱岗敬业, 甘于奉献; 4. 具有大型仪器管理或实验室管理经验者优先。
23	计算机学院	实验技术 人员	24ZJ04	专技岗	1	计算机类	硕士及以上	1. 具有较强的专业技术基础和工程实践能力; 2. 熟悉计算机硬件的维护和维修, 熟悉网络、网站管理, 熟悉常用软件的应用; 3. 具备以下能力者优先: 1) 熟悉Linux操作系统的配置、管理及优化, 能够独立排查及解决操作系统层面的问题; 2) 掌握shell语言、python语言和Docker容器技术。
24	国际教育学院	实验技术 人员	24ZJ05	专技岗	1	计算机类、自动化类 电子信息类 教育技术类	硕士及以上	1. 诚信正直, 敬业爱岗, 服从工作安排, 热爱实验室管理工作; 2. 熟悉电子电路、网络维护或计算机维护; 3. 具有较强学习能力、动手能力, 做事认真负责, 具有较强的服务意识和团队协作能力。
25	体育学院	体育教师 兼任高水平足球队教练员	24ZJ06	专技岗	1	体育类专业 (足球专项)	本科及以上	1. 热爱教育事业, 为人正直, 责任心强, 有团队合作精神及良好的职业道德, 熟悉高水平足球队教练员工作; 2. 年龄不超过55周岁; 3. 获得足球项目国家健将及以上运动员等级证书; 4. 获得足球中级及以上教练职称证书; 5. 有中国职业足球队队员经历; 6. 担任过中国职业足球队教练员者优先。
		体育教师 (田径)	24ZJ07	专技岗	1	体育类专业 (田径专项)	硕士及以上	1. 热爱教育事业, 为人正直, 责任心强, 有团队合作精神及良好的职业道德; 2. 获得田径项目国家二级及以上运动员等级证书; 3. 年龄不超过30周岁; 4. 熟悉体育教学与田径队训练工作; 5. 作为运动员参加省大学生田径比赛获得冠军者优先。
26	图书馆	信息咨询岗	24ZJ08	专技岗	2	图书馆学、情报学 及与我校相关的学科	硕士及以上	1. 具有较好的理工类专业知识; 2. 具有计算机操作能力; 3. 大学英语四级以上。
		系统及网络维护岗	24ZJ09			专业不限 (计算机类专业优先)		1. 具有较好的计算机科学学科专业知识; 2. 具有计算机应用技术及网络维护实操能力; 3. 大学英语四级以上。
27	档案馆 校史馆	档案管理	24ZJ10	专技岗	1	专业不限 (档案类、计算机类、自动化类 专业优先)	硕士及以上	1. 中共党员; 2. 热爱档案与校史工作, 具有高度的责任感和奉献精神; 3. 具备良好的沟通协调能力和团队合作精神; 4. 文字功底好, 编写能力强; 5. 熟悉计算机操作及常用软件的应用; 6. 计算机、档案学专业优先。
28	网络信息与 现代教育技术 中心	校园网应用 开发技术 人员	24ZJ11	专技岗	1	计算机科学与技术、 软件工程等计算机相关专业	硕士及以上	1. 良好的服务意识和团队合作意识, 爱岗敬业, 责任心及团队意识强; 2. 熟悉至少一门编程语言, 熟悉常用 web 组件; 3. 具备以下条件者优先: (1) 有后端研发工作经验; (2) 有企业工作经历或企业实习经验;
		信息化 项目管理	24ZJ12	专技岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 有项目管理经验者优先。 2. 具有较强的沟通能力。 3. 熟练使用Office办公软件等计算机技能。 4. 认真、严谨、细致, 责任心强, 敬业奉献。
	课室管理 中心	课室管理岗	24ZJ13	专技岗	1	专业不限	硕士及以上	熟悉电脑、多媒体设备和信息化系统的维护和管理。教育技术类、计算机类、电子类、信息工程类专业或文案能力突出者优先。

广东工业大学2024年公开招聘聘用制职员岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求（最高学历）	学历要求（全日制）	其他条件
29	医院	内科西医师	24ZJ14	专技岗	1	临床医学 内科学	本科及以上	1. 本科专业必须为临床医学； 2. 已取得执业医师资格证，执业范围必须为内科； 3. 年龄条件： （1）中级职称：年龄不超过35岁（年龄计算至报名截止之日）； （2）具有研究生学历（或学位），或副主任医师及以上：年龄不超过45岁（年龄计算至报名截止之日）； 4. 具有公立医院三年以上内科工作经历； 5. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 6. 熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 7. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
		护士	24ZJ15	专技岗	1	护理学	本科及以上	1. 具有护士执业证； 2. 年龄条件：初级职称35周岁以下（年龄计算至报名截止之日），中级职称40周岁以下（年龄计算至报名截止之日）； 3. 具有公立二级及以上医院三年以上工作经历者优先； 4. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 5. 熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 6. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
		检验师	24ZJ16	专技岗	1	检验学	本科及以上	1. 本科专业必须为检验学； 2. 已取得检验师资格证； 3. 具有三年及以上检验科工作经验； 4. 年龄条件： （1）初级职称：年龄不超过35岁（年龄计算至报名截止之日）。 中级职称：年龄不超过40岁（年龄计算至报名截止之日）； （2）具有研究生学历（学位）或副主任医师及以上专业技术资格：年龄不超过45岁（年龄计算至报名截止之日）； 5. 具有二级以上医院三年以上工作经历者优先；
合计					37			