

佛山市益通实业有限公司招聘简章

一、公司介绍

佛山市益通实业有限公司是佛山市交通投资集团有限公司（原佛山市路桥建设有限公司）全资下属企业，佛山市交通投资集团有限公司是佛山一级国资企业，总资产超千亿，业务涵盖公路基础设施投资建设运营，道路养护、科技研发、交通三产（物资销售、建筑材料生产）和工程检测等方面。佛山市益通实业有限公司主要从事建筑材料、钢材、金属材料、水泥、沥青和沥青混凝土销售，是一家现代供应链服务企业，未来将打造具有影响力的百亿企业。公司业务发展迅速，发展空间巨大，重视人才队伍建设，实行人性化管理，充分发挥个人潜能，并具有明确的晋升通道。作为一家快速成长中的企业，我们竭诚欢迎品德高尚的有志之士加入我们的团队。

二、招聘岗位、人数、任职条件

招聘岗位	招聘人数	工作内容	任职条件
商务部副经理	1	<p>1. 资金及成本管理。负责项目的应收账款、库存、保证金、预付账款等管理。</p> <p>2. 定期开展项目经济效益核算、销售绩效评比等工作,根据项目利润、回款情况,建立客户分级管理机制,负责营销系统资金计划的编制和实施。</p> <p>3. 结算管理。负责各下游客户的结算管理工作,负责处理结算过程中异常情况。</p> <p>4. 合同管理。负责采购及销售合同审核工作,并提出建议,负责组织编辑投标文件,合同台账及档案管理。</p> <p>5. 其他,协助部门经理工作,配合其他部门开展工作。</p>	<p>1. 本科及以上学历,具备5年以上采购管理经验,熟悉建筑材料。</p> <p>2. 专业不限,营销管理、物流管理、工商管理、经济学、工程类、材料类、试验检测等相关专业均可。</p> <p>3. 熟练操作 Excel、Word、Powerpoint 等办公软件。</p> <p>4. 工作态度端正,善于与人沟通,具有较强的责任心和团队意识,能承受一定的工作压力。</p> <p>5. 持有 C1 驾照优先。</p>
风控专员	1	<p>1. 负责公司合同范本的制定、修订和审核,参与公司和客户重大合同的谈判、签订,对各类合同的履行进行监督,防范法律风险。</p> <p>2. 负责处理公司对外业务中涉及到的法律事务,负责牵头处理公司诉讼事务和经济纠纷事务,维护公司的合法权益。</p> <p>3. 参与公司招投标等重要经济活动,提供法律参考意见。</p>	<p>1. 法学本科及以上学历,具有法律职业资格证书,熟悉民法典、公司法、劳动法等企业经营管理常用法律法规。</p> <p>2. 两年以上法律相关岗位工作经验;有律师事务所、企业法务部门、风控部门工作经验者优先。</p> <p>3. 具备良好文字组织能力,逻辑思维缜密。</p> <p>4. 具有良好的职业操守和较强的团队协作精神,良好的沟通能力和执行能力,性格外向。</p> <p>5. 具备独立思考并处理突发事件的能力。</p> <p>6. 持有 C1 驾照。</p>

<p>业务岗 (钢材贸易)</p>	<p>7</p>	<p>1. 业务管理。配合项目负责人相关工作，包括成本测算、编制投标报价方案、走访客户、收款等；协助商务部做好业务的开票、发货、结算等工作；配合项目负责人完成考核任务与指标；负责各类业务流程的经办。</p> <p>2. 客户管理。不定期走访客户，整理和归纳客户资料，掌握客户动态情况，进行有效的客户管理。</p> <p>3. 其他。完成项目负责人及部门经理交办的其他任务；配合其他部门开展工作。</p>	<p>1. 本科及以上学历，营销管理、物流管理、工商管理、经济学、工程类材料类、试验检测等相关专业均可。</p> <p>2. 从事钢材销售业务、供应链管理，熟悉板材、型材、工角槽等钢材材料，有国企工作经验者优先、中共党员优先。</p> <p>3. 了解工程建设市场及相关国家政策，有较强的商务谈判能力以及市场敏锐度，诚信稳重、责任感强，具有较强的团队协作精神，良好的沟通能力和执行能力，热爱销售工作，性格外向，身心健康，承压能力强，能适应出差。</p> <p>4. 持有 C1 驾照优先。</p>
<p>行政事务岗</p>	<p>1</p>	<p>1. 日常行政管理。负责公司重要会议的组织和会务管理工作，会议室的管理和设备维护工作；负责公司印鉴、营业执照等的使用管理、年审、变更等工作；负责公司工商变更工作；负责公司固定资产、办公用品、低值易耗品的盘点、统筹、购置、调配及处置等工作；负责公司各项办公费用的支出管理；协调做好后勤服务工作。</p> <p>2. 车辆管理。负责公司车辆的购置工作；负责车辆的日常管理工作。</p> <p>3. 安全生产监督管理。负责安全生产会议召开工作，落实安全生产教育；参与监督、检查安全生产工作和专项治理；参与上级公司安全生产年度考评，配合推动相关业务部门建立安全生产体系</p> <p>4. 安全应急及事故管理。协助建立健全公司安全质量事故应急指挥体系；协助开展公司综合应急预案演练或各专项应急演练；协助制订应急处置措施；协助完成公司生产安全事故信息报送、事故调查、分析与处置。</p> <p>5. 其他，完成上级领导交办的其他任务；配合其他部门开展工作。</p>	<p>1. 本科及以上学历。</p> <p>2. 人力资源、行政管理、工商管理、文秘等相关专业。</p> <p>3. 熟练操作 Excel、Word、Powerpoint 等办公软件。</p> <p>4. 工作态度端正，善于与人沟通，具有较强的责任心和团队意识，能承受一定的工作压力。</p> <p>5. 持有 C1 驾照优先。</p>

三、工作地点及薪酬待遇

工作地点：佛山市（业务岗人员根据工作需要派驻外办事处）

薪酬待遇：面议

其他福利待遇：1. 法定节假日休假制度，带薪年假；2. 正式入职后购买五险一金，入职满一年后购买年金；3. 灵活的加薪晋档晋级机制；4. 市场开发奖励等激励机制；5. 自有食堂提供早、中餐；6. 公司配车，出行办事无忧。

四、简历投递方式

请将个人简历、个人大一寸彩色证件照、身份证（正反面）、学历证等相关证件复印件作为附件发送至邮箱 fsytsy-info@126.com。

报名截止时间：人员招聘到岗为止

联系人及电话：利小姐，0757-29963689