

# 佛山市隽锦建材科技有限公司招聘简章

## 一、公司简介

佛山市隽锦建材科技有限公司是佛山市交通投资集团有限公司（原佛山市路桥建设有限公司）全资下属企业，佛山市交通投资集团有限公司是佛山一级国资企业，资本总额近一千亿，业务涵盖公路基础设施投资建设运营，道路养护、科技研发、交通三产（物资销售、建筑材料生产）和工程检测等方面。佛山市隽锦建材科技有限公司主要生产不同等级的混凝土产品，并广泛应用于地铁、房建、市政道路、公路桥涵等工程项目，以高性能、超高性能、绿色环保型混凝土为发展方向，以建造“百年工程”为己任，以建设成为佛山市混凝土预拌绿色生产企业、领跑佛山市同行业为发展目标。未来我司将按照集团公司的部署在佛山市五区建立多个生产基地，形成一个中心生产基地和多个基本生产基地的格局，为全佛山工程建设贡献国企的一份力量！同时，计划在未来五至十年把公司发展培育成为一家专业生产混凝土的上市公司。作为一家快速成长中的企业，我们竭诚欢迎品德高尚的有志之士加入我们的团队。

## 二、招聘岗位、人数、任职条件

招聘岗位	招聘人数	工作内容	任职条件
专职安全岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责制定、优化公司安全管理制度，牵头组织各项安全应急演练工作，对接上级主管安全部门、行使公司安全办的办事机构职能，做好公司内安全管理及安全宣传工作；</li> <li>承担制订并实施本公司安全工作计划和费用预算，指导、监督公司员工执行落实；</li> <li>根据公司安全培训要求组织开展公司及员工的安全培训、做好各项安全台账建设。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，安全工程、行政管理等相关专业均可；</li> <li>熟悉安全相关法律法规、标准规范，消防、环境、职业卫生健康工作，具有丰富的安全管理、应急管理、现场管理、体系建设理论知识，诚信稳重、责任感强，具有较强的团队协作精神，良好的沟通和执行能力，热爱安全管理工作，性格外向，身心健康，承压能力强；</li> <li>从事生产企业、制造业安全管理工作经验，持安全管理证、安全工程师证书优先；</li> <li>具有较强的公文写作能力、语言表达能力、熟练操作 Excel、Word、Powerpoint 等办公软件，较强的沟通能力和表达能力，能承受一定的工作压力。</li> </ol>
党建纪检专员岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责贯彻落实上级党委决议决定、上级批示，及时准确上呈下达，并监督、检查实施情况，强化正确的舆论引导，树立公司形象；</li> <li>负责支委会文件编发、归档工作，收集和 research 党的发展路线、方针政策及相关决议，包括国家与地方的相关政策变化及趋势，对公司党建工作提出合理化建议；</li> <li>组织党员教育、培训和管理，负责党员组织关系接转、党费收缴与管理、落实困难党员帮扶工作、推优入党工作；</li> <li>负责党组织和工会的培训教育和宣传工作；</li> <li>负责做好反腐倡廉活动的具体组织实施工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历；</li> <li>语言文学、行政管理、文秘、马克思主义等相关专业；</li> <li>共产党员、熟练操作 Excel、Word、Powerpoint 等办公软件、具有较强的公文写作能力、语言表达能力；</li> <li>工作态度端正、善于与人沟通、诚信稳重、责任感强，具有较强的团队协作精神，良好的沟通和执行能力，思想政治素质好，拥护中国共产党的领导，能坚决贯彻党的路线方针政策，具有较强的组织纪律观念，能承受一定的工作压力。</li> </ol>

生产 调度岗	1	1. 根据客户需求下达生产任务； 2. 每天根据生产作业计划，确认原辅材料的库存情况；确认生产作业计划实施的人员、设备、物资是否达到生产要求； 3. 与客户进行沟通、了解及处理产品供应环节问题； 4. 负责生产过程中存在的问题与质量技术部联系，针对生产突发性事件（停电、停水、断料等）制定相关的应急方案措施； 5. 协调各工序之间的各种问题、协调解决客户投诉问题。	1. 本科及以上学历，物流工程、行政管理等专业； 2. 熟练操作 Excel、WORD、ERP 等办公软件； 3. 熟悉搅拌站生产流程和砼的各项基本性能；具有操作配料系统和使用 GPS 来调动车辆等工作经验，较强的沟通能力和表达能力，能承受一定的工作压力； 4. 从事工程施工或混凝土行业生产经验优先。
-----------	---	--	--

### 三、工作地点及薪酬待遇

工作地点：佛山市

薪酬待遇：面议

其他福利待遇：1. 法定节假日休假制度，带薪年假；2. 正式入职后购买五险一金，入职满一年后购买年金；3. 灵活的加薪晋级机制；4. 自有食堂 提供午、晚餐；5. 公司配车，出行办事无忧。

### 四、简历投递方式

请将个人简历、个人大一寸彩色证件照、身份证（正反面）、学历证等相关证件复印件作为附件发送至邮 fsjjjc@21cn.com

报名截止时间：人员招聘到岗为止

联系人及电话：严小姐，0757-86431566