

附件 1

汉江集团公司面向集团内部公开招聘岗位、资格条件一览表

序号	部门	岗位	工作地点	岗位代码	岗位说明与工作职责	招聘人数	资格条件
1	公司办公室	督办科工作人员岗	武汉市、丹江口市	DB01	1. 具有一定的公文写作能力，能熟练应用计算机常用办公软件和网络；具有较强的沟通协调能力和团队协作精神； 2. 检查、督办、反馈集团公司行政决议、指示的贯彻落实情况； 3. 做好集团公司重要会议的筹备、安排、通知、记录等会务工作； 4. 完成领导交办的其他工作，协助其他岗位工作。	2	1. 初始学历为全日制一本及以上学历，并取得相应的学位；初始学历指参加全国普通高等学校招生统一考试所取得的第一个全日制学历。 2. 全日制本科年龄 30 周岁以下（1994 年 2 月 1 日以后出生），全日制硕士年龄 32 周岁以下（1992 年 2 月 1 日以后出生）； 3. 专业不限； 4. 集团正式职工，且具有 2 年及以上汉江集团工作经历。
2	丹江口水库库区管理中心	巡查队工作人员岗	丹江口市、十堰市郧阳区、淅川县	KG02	1. 承担库区消落地、界桩标识牌相关管护设施、取用水等事项的日常巡查工作。 2. 承担水库管理范围内水事违法行为的巡查和相关整改的复查工作。 3. 承担水库管理范围和保护范围内在建桥梁、码头、公路、取水、排水等在建涉河建设项目审批手续履行情况和现场施工情况的巡查工作。 4. 配合开展库区突发事件应急处置工作；协助开展库区水法律法规宣传工作。 5. 完成上级交办的其他工作，协助其他岗位工作。	2	1. 全日制大学本科及以上学历，并取得相应的学位； 2. 年龄在 40 周岁以下（1984 年 1 月 1 日后出生）； 3. 专业不限； 4. 身体条件能够满足野外工作要求，无重大基础疾病；此岗位长期从事野外工作，适合男性； 5. 集团、水源公司正式职工，且累计 2 年及以上汉江集团、中线水源公司工作经历。
共计：						4	

注：工作年限以本公告发布之日为计算截止时点。