**人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 | | |  | | | | 出生年月 | | | | |  | | | | 相片 |
| 曾用名 |  | | | | 籍贯 | | |  | | | | 参加工作时间 | | | | |  | | | |
| 民族 |  | | | | 政治  面貌 | | |  | | | | 入党（团）  时间 | | | | |  | | | |
| 身份证  号码 |  | | | | | | | | | | | 出生地 | | | | |  | | | |
| 专业技术资格 |  | | | | | | | | | | | 职业资格 | | | | |  | | | | |
| 学历  学位 | 全日制　教育 |  | | | | | | | | | | 毕业院校系及专业 | | | | |  | | | | |
| 在职　教育 |  | | | | | | | | | | 毕业院校系及专业 | | | | |  | | | | |
| 现工作岗位 |  | | | | | | | | | | | 竞聘岗位 | | | | |  | | | | |
| 职务  级别 |  | | | | | | | | | | | 是否担任四级单位正副职 | | | | | | | | | 否 |
| 是否具备二级单位本部任职经历 | | | | | | | | | | | | | | | | | 是 | | | | |
| 熟悉专业  特长 |  | | | | | | | | | | | | | | | | 健康  状况 | | | |  |
| 家庭  住址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | 联系  电话 | | | |  |
| 工作  履历 | 起止时间 | | | | | | 所在单位 | | | | | | | | | | 工作部门及职位 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| 学习  （培训）  简历 | 起止时间 | | | 学习或培训地点 | | | | | | | | | | | 学习（培训）内容 | | | | 学历、学位 | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 主要  工作  业绩 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近三年绩效等级 | 2020年 | | C | | | | | | | 2021年 | | | | C | | | | 2022年 | | C | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  重要  社会  关系 | 称谓 | | | | | 姓名 | | | 出生年月 | | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
| 妻子或丈夫 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 儿子或女儿 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 父亲 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 母亲 | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 本人  承诺 | 本表个人信息准确无误，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  报名人（签名）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1. 本表A4纸印制；2.电子版照片为近期正面免冠彩照，大小3.4×4.4cm，300dpi，BMP格式；3.起止年月的格式为××××年××月-××××年××月，如：1984年9月-1988年7月；4.职务级别分三级正职、三级副职、四级正职、四级副职、五级正职、五级副职、职员、无等七类统一格式填写；5. 家庭成员情况填写范围为配偶、子女、父母等；6. 工作经历应详细填写职务及岗位变动情况；7. 信息表必须本人签名。