|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **深圳市前海管理局高端特聘岗位报名表** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 有效身份证件姓名 |  | 性 别 | | |  | | | 近期电子  证件照片 | | |
| 中文姓名 |  | 出生日期 | | | xxxx年x月x日 | | |
| 出生地 | |  | | 国 籍 | | |  | | |
| 政治面貌  （港澳及外籍人士无需填写） | |  | | 健康状况 | | |  | | |
| 有效身份  证件名称 | |  | | 证件号码 | | |  | | | | | |
| 目前税前  年薪 | |  | | 期望税前年薪 | | |  | | | | | |
| 专业技术资格及取得时间 | |  | | 应聘岗位 | | |  | | | | | |
| 最终学历毕业院校及专业、学位 | |  | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 紧急联系人 | |  | | 紧急联系电话 | | |  | | | | | |
| 最近一份境外工作单位及职务（如有） | |  | | | | | | | | | | |
| **教育经历**（从本科填起,境外院校和专业加注英文，含博士后研究经历） | | | | | | | | | | | | |
| **教育情况：**  起止时间 院校名称 专业 学位 留学国家/地区 | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历A**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | | 工作单位 |  | | | | | | |
| 工作地点 |  | | | | 职位名称 |  | | | | | | |
| 税前年薪 |  | | | | 汇报对象 |  | | | 下属人数 | | |  |
| 单位介绍（不超过100字）： | | | | | | | | | | | | |
| 职责范围： | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因： | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历B**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | | 工作单位 |  | | | | | | |
| 工作地点 |  | | | | 职位名称 |  | | | | | | |
| 税前年薪 |  | | | | 汇报对象 |  | | 下属人数 | | |  | |
| 单位介绍（不超过100字）： | | | | | | | | | | | | |
| 职责范围： | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因： | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历C**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | | 工作单位 |  | | | | | | |
| 工作地点 |  | | | | 职位名称 |  | | | | | | |
| 税前年薪 |  | | | | 汇报对象 |  | | 下属人数 | | |  | |
| 单位介绍（不超过100字）： | | | | | | | | | | | | |
| 职责范围： | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因： | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历D**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | | 工作单位 |  | | | | | | |
| 工作地点 |  | | | | 职位名称 |  | | | | | | |
| 税前年薪 |  | | | | 汇报对象 |  | | 下属人数 | | |  | |
| 单位介绍（不超过100字）： | | | | | | | | | | | | |
| 职责范围： | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因： | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历E**（倒序排列，工作经历可根据实际情况自行添加） | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | | 工作单位 |  | | | | | | |
| 工作地点 |  | | | | 职位名称 |  | | | | | | |
| 税前年薪 |  | | | | 汇报对象 |  | | 下属人数 | | |  | |
| 单位介绍（不超过100字）： | | | | | | | | | | | | |
| 职责范围： | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩（不超过300字，客观、量化反映工作成绩）： | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因： | | | | | | | | | | | | |
| **工作设想介绍**（来前海工作的目标、主要方式、预期贡献） | | | | | | | | | | | | |
| **来前海工作的目标：**  **主要方式：**  **预期贡献：** | | | | | | | | | | | | |
| **是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。** | | | | | | | | | | | | |