

教师发展中心教室预约系统操作指南

一、移动端操作指南

打开微信，搜索西北大学教师发展中心公众号并关注。



底侧菜单栏，点击校内培训，子菜单内点击教室预约，进入统一身份认证登录平台登录（**仅限西北大学教工账号登录**）。



查看须知，开始预约，找到需要的教室，查看详情后点击立即预约，填写用途类别、活动名称、参与人数、申请人单位、姓名及联系方式后提交预约，等待审批。



再次点击进入教室预约，状态显示为“待审批”表示尚未审

批通过，状态显示为“待使用”即表示审批已通过。



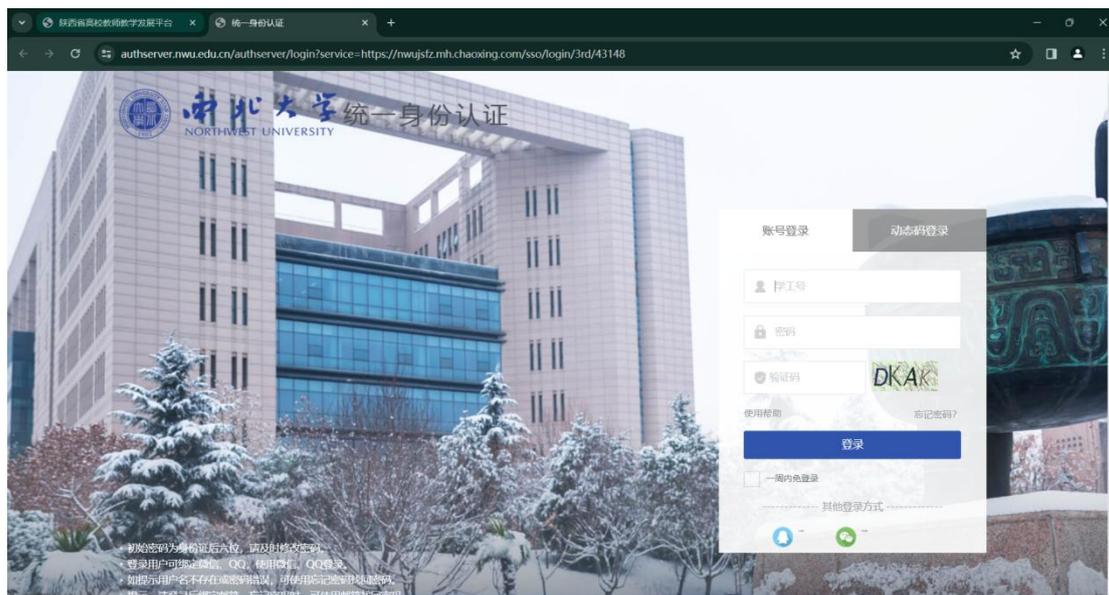
二、电脑端操作指南

打开西北大学教师发展中心网站：

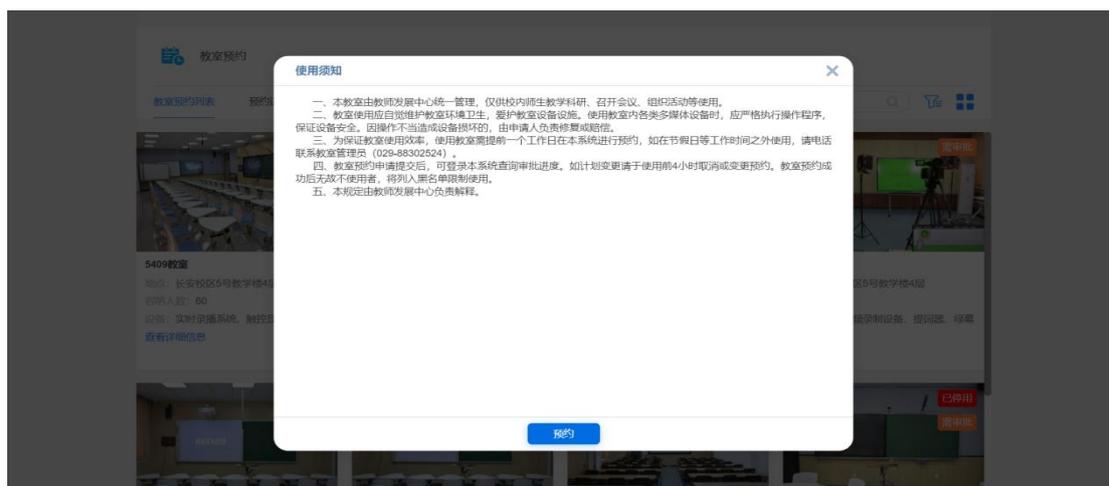
<https://sxsz.nwu.edu.cn/>，点击网页最下方右侧场地预约模块。



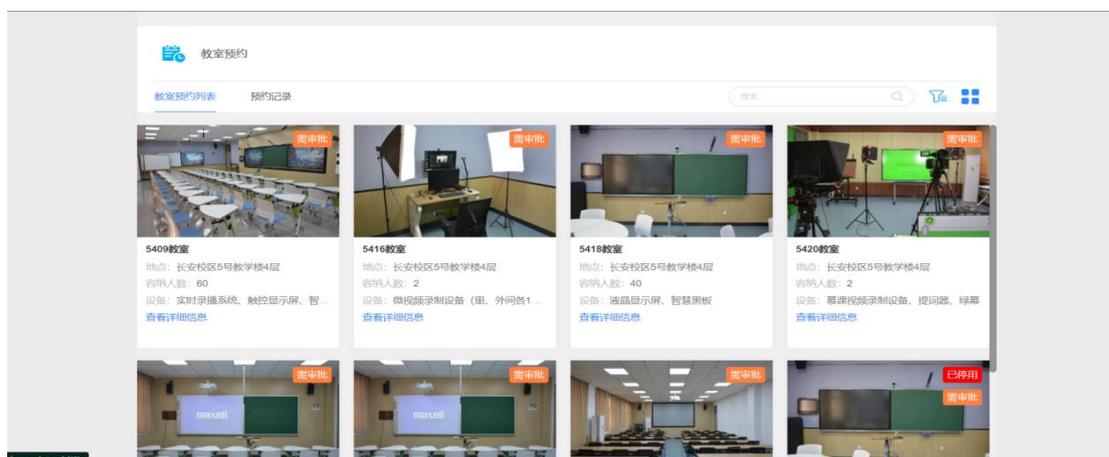
进入统一身份认证平台登录（仅限西北大学教工账号登录）。



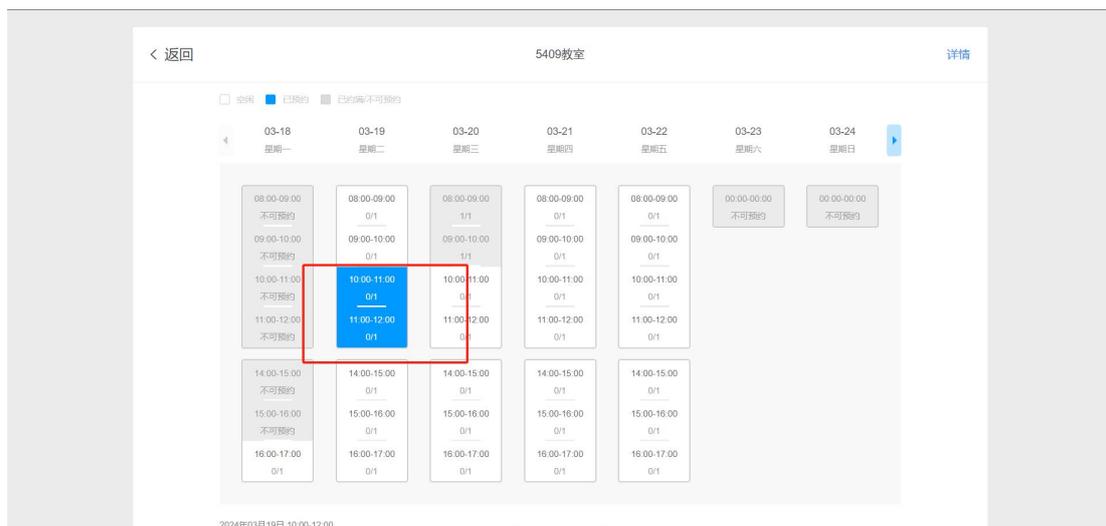
查看使用须知。



找到需要需要的教室，查看详情后点击立即预约。



选择需要预约的时间段发起预约。



填写用途类别、活动名称、参与人数、申请人单位、姓名及联系方式后提交预约，等待审批。



教室管理员联系方式：韩老师 88302524，88308725。