

秦安县计划招聘城镇公益性岗位信息表

2024年3月19日

序号	安置单位	岗位类型	岗位名称	计划招聘人数(人)	工作内容	工作要求	工作地点	用工管理主体责任单位	报名地点	报名联系人及电话	备注
1	财政局	基层公共环境与设施管理服务类	后勤服务	1	从事报刊收发及公共区域保洁、水电管理、后勤保障和值班等工作。	了解报刊收发、水电管理安全常识。身体健康，需值夜班。	秦安县财政局办公楼	秦安县财政局	秦安县财政局办公室	刘浩 0938-6525420	
2	政务服务中心	基层公共环境与设施管理服务类	保安、保洁	3	保安：按时上下班，维护秩序，办事人员登记、引导。 保洁：按时上下班，负责责任区的清扫保洁，保持地面无杂物。	工作态度端正，吃苦耐劳、服从安排。	政务服务中心办事大厅	秦安县政务服务中心	政务服务中心办公室	何珍有 0938-6520169	
3	城乡环境卫生治理服务中心	基层公共环境与设施管理服务类	保洁	50	打扫城区主干道卫生。保持路面、车道、人行道，绿化带内无垃圾。	能胜任岗位工作，吃苦耐劳，服从安排。	秦安县城城区	秦安县城城乡环境卫生治理服务中心	环卫中心办公室	魏晓娟 15378803804 0938-8871155	
4	人力资源和社会保障局	基层公共环境与设施管理服务类	保洁、后勤服务	13	从事人力资源社会保障服务大厅保洁、后勤、收发报刊、公共设施及水电管理等工作。	能胜任工作岗位，服从单位安排，需值夜班。	秦安县就业和社会保障服务中心	秦安县人力资源和社会保障局	秦安县人社局406室	刘碧英 0938-4902252	
5	社会保险资金管理中心	基层公共环境与设施管理服务类	后勤服务	2	接待办事群众，对外文印、送取文件、收发文件、水电管理、后勤保障等工作。	遵纪守法，吃苦耐劳，有责任心。能胜任岗位工作，服从单位安排，按时完成任务。	人力资源和社会保障服务大厅	秦安县社会保险资金管理中心	社会保险资金管理中心办公室	何鹏 0938-6536396	
6	公共就业与人才服务中心	基层人力资源社会保障公共服务类	劳动保障协管	2	协助开展辖区劳动保障、就业援助、就业失业统计、岗位摸排、系统录入、就业创业服务等工作。	能够胜任岗位工作，完成工作任务；能够运用计算机办公；具有吃苦耐劳，扎实认真的优秀品质；服务态度热情、耐心；具有良好的沟通能力。	社区劳动保障服务站	兴国镇各社区居民委员会	秦安县人力资源和社会保障局408室	安刚强 0938-4949887	
				71							