**公共卫生学院招聘公告**

因工作需要，南昌大学公共卫生学院现面向校内外公开招聘办公室行政职员1名（学院自聘，非事业编制），具体招聘事项如下：

**一、岗位任职要求**

1.岗位要求：政治立场坚定，具有良好的敬业精神和服务意识；细致耐心、勤奋踏实、待人热情，有较强的沟通、协调、合作能力；精通常规办公软件，熟悉网络操作，具有较强的文字功底和写作能力。

2.学历要求：本科及以上学历。

3.年龄要求：35周岁及以下。

**二、应聘须知**

1.报名时间：2024年03月29日—04月 04日

2.报名地点：东湖校区教学楼4楼441室（公共卫生学院党政办公室）或电邮（diel3907@ncu.edu.cn)

3.应聘联系人：刘老师 15527199363

4.应聘资料：报名应聘时携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关资料，也可将相关材料发至邮箱中。校内应聘人员请填写附件中的《南昌大学岗位应聘报名表》。

 符合条件者面试安排另行通知。

 特此公告

南昌大学公共卫生学院

2024年03月29日