2024年临安区残疾人联合会公开招聘编外工作人员公告

因工作需要，杭州市临安区残疾人联合会面向社会公开招聘编外工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘计划及岗位

本次公开招聘共1个岗位，共计划招聘编外工作人员1名，岗位类别为：窗口岗位。

二、招聘范围、对象和条件

1.具有中华人民共和国国籍。

2.遵守中华人民共和国宪法、法律。

3.具有良好的品行，甘于奉献，热心为群众服务，愿意履行编外工作人员的义务。

4.适应岗位要求的身体条件。

5.具有国家承认的大专及以上学历，学位不限，专业不限。通过自学考试、成人教育、电大和网络教育等国家承认学历的考试并取得毕业证书的人员,取得教育部中国留学服务中心出具的国（境）外学历认证的人员，技工院校预备技师（技师）班毕业生和高级工班毕业生均可报考符合全部条件要求的岗位。

6.性别不限。

7.年龄35周岁以下（1988年4月15日以后出生）。

8.户籍所在地或生源地为临安。生源地是指经高考，被高校录取时户口所在地。户籍以2024年4月15日的户籍所在地为准(不含当天迁入人员）。

9.其他要求：

（1）因犯罪受过刑事处罚的人员、被开除中国共产党党籍的人员、被开除公职的人员、被依法列为失信联合惩戒对象的人员；因犯罪被单处罚金，或者犯罪情节轻微，人民检察院依法作出不起诉决定或者人民法院依法免予刑事处罚的人员；受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的人员；被开除中国共产主义青年团团籍的人员；被机关或者参照公务员法管理的机关（单位）辞退未满5年的人员；高等教育期间受到开除学籍处分的人员；在各级人事招考中被认定有舞弊等严重违反考试录用纪律行为的人员；涉嫌违法违纪、正在接受审查尚未作出结论的人员；法律、法规规定不得聘用的其他情形的人员，不得报考。

（2）现役军人、在普通高校就读的专升本人员、研究生不能以原已取得的学历、学位证书报考。

（3）参照《公务员录用考察办法（试行）》（中组发〔2021〕11号,以下简称中组发〔2021〕11号）规定不得确定为录用人选情形之一的，不得参加本次公开招聘活动。

三、报名程序及办法

按照德才兼备的用人标准，贯彻公开、竞争、择优原则。按照发布公告、报名、资格审查、考试、体检和考察、公示及聘用等程序进行。

本次采取线上报名方式，考生需诚信报考。

**（一）报名与资格审查**

**1.报名时间：**2024年4月15日至4月26日。

**2.联系方式：**报名联系电话：58605989

(工作日时间：上午8:30至11:30，下午14:00至17:00）。

报名邮箱：q63712093@163.com

地址：临安区锦城街道万马路259号国联大厦1603室

**3.报名要求：**报考者须提交本人签字的《2024年临安区残疾人联合会公开招聘编外工作人员报名表》（附件、网上下载填写），本人有效期内的第二代身份证正反面、户口簿、学历证书（非全日制还需要提供学信网学历验证报告、国（境）外学历须取得教育部（中国）留学服务中心出具的国（境）外全部学历认证书）、本人近期一寸免冠照片，以扫描件形式打包(文件名：姓名)，发至邮箱，并电话确认。

**4.资格审查：**招聘单位对报考人员是否符合招聘岗位资格条件进行资格审查，不符合条件的反馈并说明理由，资格审查通过者将另行通知笔试。

报名结束后，如招聘人数与实际报名人数不足1:3，将取消招聘计划。

资格审查贯穿招聘的各个环节，应聘人员提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。如因选报岗位不当或所填写内容不真实、不准确、不全面而影响本人考试或录用的，由应聘人员本人负责。凡发现报考人员弄虚作假或有不符合报考资格和录用条件的，一经查实，即取消其考试或录用资格。

**（二）考试**

通过资格审核人数10人以下的采取面试方式，10人及以上的采取笔试和面试相结合的方式。试卷委托第三方专业考试机构制作。笔试和面试时间、地点及有关要求另行通知。

**1.笔试主要内容：**职业能力倾向性测试和综合应用能力（由客观题和主观题组成）一科。笔试成绩满分为100分，（保留到小数点后2位，尾数四舍五入），笔试合格线按照实际考试情况划定。笔试时间、地点另行通知。

报考人员须凭有效期内的第二代身份证按规定的考点、考场和时间参加笔试。笔试结束后，在笔试成绩合格人员中，根据考生笔试成绩从高分到低分按1:3的比例确定面试对象，不足规定比例的，按实际人数进入面试。笔试存在违纪情况的或缺考的，不得入围面试。

**2.资格复审。**面试前需进行现场资格复审，考生需提供《2024年临安区残疾人联合会公开招聘编外工作人员报名表》原件，本人有效期内的第二代身份证、户口簿、学历(学位)证书原件及复印件，本人近期一寸免冠照片2张。现场资格复审时间、地点另行通知。

报考人员确认不参加资格复审的、未按规定时间参加资格复审或资格复审不合格的，在该岗位笔试成绩中从高分到低分依次递补。

**3.面试。**面试方式为结构化面试，对考生分析问题和解决问题等方面的实际工作能力进行测验，总分为100分，合格分为60分（保留到小数点后2位，尾数四舍五入）。面试不合格者，不能列入体检、考察对象。面试时间、地点另行通知。

**（三）体检和考察**

采取面试方式的，从面试合格人员中，从高分到低分排序，以招聘岗位计划1:1的比例确定体检和考察对象。

采取笔试和面试相结合方式的，面试结束后，从面试合格人员中，将笔试成绩、面试成绩分别折合百分制，并按笔试成绩40%、面试成绩60%，合成总成绩(满分100分，保留到小数点后2位，尾数四舍五入）。若总成绩相等，以笔试成绩高的排位在前，仍并列时，再加一轮面试，加试成绩高的确定为体检、考察对象。按岗位将考生的总成绩从高分到低分排序，以招聘岗位计划1:1的比例确定体检和考察对象。

体检工作参照《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部发〔2012〕65号）、《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）等文件规定执行，体检费用由考生自理。不按规定参加体检者视为自动放弃。

体检合格人员进入考察环节，考察内容为政治思想品德、社会工作能力以及各方面现实表现情况。考察标准参照《公务员录用考察办法（试行）》（中组发〔2021〕11号）执行。

体检不合格或放弃的、考察不合格或放弃的，可在相应岗位面试合格人员中按考试总成绩从高分到低分依次递补。

体检、考察实施前，国家、省、市出台新规定的，按新规定执行。

**（四）公示及录用**

经考察合格人员，确定为拟录用人员，在临安区人民政府门户网、杭州市临安区残疾人联合会政务公开栏公示5个工作日，接收社会各界监督。对公示中反映的问题，由招聘单位进行调查核实，作出是否可以录用的决定。

编外用工实行劳动合同制管理，公示期满后，没有反映问题或反映有问题经查实不影响录用的，由招聘单位负责安排劳务派遣公司与其签订劳动合同并约定试用期，试用期满考核合格的继续聘用,考核不合格的，按规定解除劳动合同。工资福利依照区相关文件执行。

拟录用人员在公示结束后有放弃录用资格、无正当理由逾期不报到的，或发现有不符合报考资格和录用条件的，取消录用资格。批准录用的人员必须在规定的时间内报到，逾期不能报到的，取消录用资格。

四、其他事项

1.建立储备库制度。本次招聘进入面试，且成绩合格但未被聘用的考生，按综合成绩从高到低排序建立编外聘用人员储备库。如本单位同岗位类别编外聘用人员出现缺岗情形，经招聘单位研究，并书面报请区委编办和区人社局同意，可按照综合成绩排名依次使用储备库人员，经体检、考察合格后增补录用。储备库有效期为招聘录用公示日起12个月内(如果12个月内组织第二次招聘的以第二次招聘为准，开展第二次招聘的单位，原储备库不再使用)。

2.资格审查贯穿招聘的各个环节，应聘人员提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。如因选报岗位不当或所填写内容不真实、不准确、不全面而影响本人考试或聘用的，由应聘人员本人负责。凡发现报考人员弄虚作假或有不符合报考资格和聘用条件的，一经查实，即取消其考试或聘用资格。

3.本次招聘不举办也不委托任何机构举办针对本次招聘的辅导培训班，不指定辅导用书。

4.本次招聘过程的有关信息均通过临安区人民政府门户网(www.linan.gov.cn)“信息公开—人事信息”板块、临安区残疾人联合会微信公众号（临安残联）、临安招聘网（www.lazpw.cn）同步进行公告，请注意查询。

5.考试违纪违规行为的认定和处理，参照《浙江省人事应试人员违纪违规行为处理规定》相关规定执行。

6.本公告未尽事宜，由杭州市临安区残疾人联合会负责解释。

报名咨询电话：0571-63722490

监督电话：0571-63722490

附件：2024年临安区残疾人联合会公开招聘编外工作人员报名表

2024年杭州市临安区残疾人联合会公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考岗位 |  | | | | | 近期2寸免冠照片 |
| 姓名 |  | | | 曾用名 |  |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 性别 |  | 出生年月日 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 生源地 |  |
| 现户籍所在地 |  | | | 落户时间 |  | |
| 学历 |  | | | 专业 |  | |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 本人手机号码 |  | 紧急手机号码 |  | 电子邮件 |  | |
| 参加工作时间 |  | | | 现工作单位 |  | |
| 现通信地址 |  | | | | | |
| 个人简历 （从高中起） | 年 月-- 年 月:    年 月-- 年 月:  年 月-- 年 月:  年 月-- 年 月: | | | | | |
| 违法违纪情况 |  | | | | | |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。    申请人（签名）：             年    月   日 | | | | | | |
| 资格审查意见 | 年 月 日 | | | | | |