附件1：

宜春市人力资源服务有限责任公司公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位名称 | 拟招聘人数 | 职位简介 | 性别 | 年龄 | 政治面貌 | 学历要求 | 专业要求 | 其他条件 | 备注 |
| 1 | 慈善工作人员 | 1 | 慈善公益项目的创意策划与统筹实施；慈善宣传、文案撰写；筹募外联、市场拓展；慈善项目的策划、运作、管理；慈善相关的其他工作。 | 男 | 35周岁以下 | 不限 | 本科 | 不限 | 具有一定慈善工作知识和理念；具有较强的沟通能力和语言表达能力；文案水平高、公文写作能力强；思维活动清晰、热爱活动策划；了解不同新媒体平台特点，熟练使用办公软件，如Word、Excel、PPT等；具备良好的沟通能力和团队协作能力，执行力强； |  |
| 2 | 慈善工作人员 | 1 | 女 | 35周岁以下 | 不限 | 本科 | 不限 |  |