

贵州兴仁登高新材料有限公司公开招聘岗位需求表

需求信息						招聘要求					薪酬福利		投递邮箱	咨询电话	备注	
序号	用人单位	单位性质	需求部门	需求岗位	需求数量	岗位主要职责	专业要求	职业资格或职称要求	学历学位要求	任职资格	招聘方式	薪酬	福利	投递邮箱	咨询电话	备注
1	贵州兴仁登高新材料有限公司	国有企业	综合部	人力资源 工作员	1	1、根据公司总体发展战略目标，制订公司人力资源战略发展规划，负责编制年度人力资源计划并组织实施； 2、负责完成公司组织架构及岗位的设计、评价及完善工作，组织各岗位工作分析和人员定岗定编； 3、制定和修订公司绩效考核制度，负责绩效考核体系的建设和完善工作，规范绩效管理各项流程； 4、根据公司战略发展目标，协助部门领导组织各部门制定部门的绩效指标，并分解到岗位绩效指标； 5、负责绩效考核委员会的日常工作，协助委员会处理被考核者的投诉、复议申请及相关后续工作； 6、做好年度绩效考评工作，结合日常绩效考核结果，做好员工工年度绩效终评，组织年度先进评选活动。	人力资源管理	人力资源管理师四级及以上	本科及以上	1. 两年及以上人力资源工作经验； 2. 熟悉人力资源管理六大板块业务知识并能实际操作运用，了解国家《劳动合同法》及各项劳动人事法规政策； 3. 具备良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，同时需要有较强的沟通、表达、协调能力，以及团队协作精神； 4. 熟练使用相关办公软件，并具备基本的网络知识； 5. 诚信廉洁，勤奋敬业、作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养。	社招	按公司薪酬制度执行	五险二金、工会福利、技能职称补贴、晋升空间大	1836717776@q.com	17585469690 (王女士)	

严禁复制