**浦江邮政管理局招聘工作人员公告**

因工作需要，浦江邮政管理局面向社会公开招聘工作人员2名，具体事项公告如下:

一、招聘条件

（一）基本要求

1.遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策；

2.身体健康、品行端正、责任心强，能吃苦耐劳，具有良好的职业道德与敬业精神;

3.具有相应的语言表达及文字写作能力，熟悉办公应用软件操作；

4.有下列情况之一者不受理应聘：受过刑事处罚的；处于党纪、政纪处分期间的；涉嫌违纪违法正在接受审查尚未作出结论的；其他不宜情形的。

1. 岗位要求
2. 学历：全日制大学专科及以上；
3. 性别：男女不限；
4. 年龄：40周岁以下（指1984年5月1日以后出生）；
5. 专业：不限。

岗位一：办公室工作（适合女性）

岗位二：行业监管工作（适合男性）

二、报名方式和时间

**（一）**报名时间：2024年4月18日至2024年4月30日，工作日上午8:30-11:00，下午14:00-17:00；

**（二）报名地点：**浦江邮政管理局（中山北路156号）二楼206办公室；联系人：楼女士；联系电话：0579-88082153；

**（三）报名方式：现场报名；**

（四）**报名须知：**

**1.**凡符合条件者，请携带报名表（见附件）、身份证、学历（学位）证书、户口簿等相关证件原件及复印件（1份）;

2.本人的特长，包括主笔的报道、稿件等文字综合能力或计算机或财会方面或行业监管工作方面经验的相关证明材料（如有则提供）。

三、录用

1.报名结束后，浦江邮政管理局将对报考人员的资格条件进行审查，经面试、体检、考察后择优聘用；

2.此次招聘的工作人员为编外临聘人员，试用期1个月；

3.若择优选聘人员在试用期内因不合格等原因离职的，视情重新组织招聘或从首次入围名单中替补聘用。

 浦江邮政管理局

 2024年4月17日

浦江邮政管理局招聘编外工作人员报名表

申报岗位（限选其一，在“口”内打√）： 岗位一 口； 岗位二 口

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 健康状况 |  | 特长 |  | 婚姻状况 |  |
| 现工作单位 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学 历 学 位 | 全日制教育 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 学 习 和 工 作 简 历 | （注：教育经历从高中起） |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要业绩、 自我评价 |  |
| 办公软件 掌握情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 与招聘单位关系 | (如：与招聘单位或上级行政主管部门干部职工存在亲属关系等，虽不属于法定回避关系，但必须如实声明) |
| **本人声明：上述填写及提交的报名材料内容真实、准确、有效。如有不实或无效，本人愿承担一切法律责任。** **申请人（签名）： 年 月 日** |