附件1：

河南空港数字城市开发建设有限公司拟招聘紧缺人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 需求人数 | 经验要求 | 岗位描述 | 岗位要求 |
| 1 | 工程 建设部 | 部门负责人 | 1 | 5年以上 | 1.组织编制项目总控计划并负责协调、推进、监督；  2.负责工程项目业务流程的梳理及设计、项目优化提升等的各项管理工作，负责相 关手续办理工作；  3.负责产品成本目标控制及成本优化的各项管理工作，负责组织项目工程类合作伙 伴的选择、招投标组织、施工手续的办理等工作；  4.统筹督导审核、上报工程周/月报，督导项目开发相关信息的整理、归集、报送；  5.审定工程的现场签证、工程月报、工程进度款支付等工作，组织竣工验收和工程 移交，负责监督验收整改方案的落实。 | 1.本科及以上学历，年龄45岁（含）以下，土木工程、工程管理、建筑类专业优先； 2.具有岗位相关中级职称及以上专业等级考试证书优先，5年以上项目建设及管理经验,2年以上部门或团队负责人任职履历； 3.具备全周期项目工经验不少于5个，有公建、产业园、工业地产项目管理经验优先考虑； 4.掌握工程管理、项目管理、供方管理等专业技术知识；精通项目工程管理，对项 目工程技术、质量管理有良好的监控能力；较高的技术与现场工程实际问题解决能力；  5.应用技能要求:CAD、Word、Excel、PowerPoint等办公软件，编写各类公文等。  6.特别优秀者可放宽条件。 |
| 2 | 部门副职 | 1 | 3年以上 | 1.协助部门负责人编制项目总控计划并负责协调、推进、监督；  2.负责推进工程项目业务流程的梳理及设计、项目优化提升等的各项管理工作及相手续办理工作；  3.负责具体推进产品成本目标控制及成本优化的各项管理工作及组织项目工程类合作伙伴的选择、招投标组织、施工手续的办理等工作；  4.熟悉审核、上报工程周/月报，督导项目开发相关信息的整理、归集、报送等各环节流程；  5.熟悉工程的现场签证、工程月报、工程进度款支付等工作，组织竣工验收和工程移交，负责具体推进监督验收整改方案的落实。 | 1.本科及以上学历，年龄40岁（含）以下，土木工程、工程管理、建筑类专业优先； 2.具有岗位相关中级职称及以上专业等级考试证书优先，3年以上项目建设及管理经验； 3.具备全周期项目工经验不少于3个，有公建、产业园、工业地产项目管理经验优先考虑； 4.熟悉工程管理、项目管理、供方管理等专业技术知识；精通项目工程管理，对项目工程技术、质量管理有良好的监控能力；较高的技术与现场工程实际问题解决能力；  5.应用技能要求:CAD、Word、Excel、PowerPoint等办公软件，编写各类公文等。  6.特别优秀者可放宽条件。 |
| 3 | 财务 管理部 | 部门负责人 | 1 | 5年以上 | 1.负责组织公司财务管理工作，拟定公司财务战略、财务管理体系建设，制定和完善 公司预算、财务信息化、资金、核算等相关财务制度；  2.负责组织建立和完善预算管理体系，审核汇总各部门年度预算及年度预算调整方 案，全面提升预算管理水平；  3.负责日常单据审核工作，按照各项制度的要求审核财务流程、合同评审、立项评审 等工作，对公司重大的投资、融资、并购等经营活动提供有效的建议和决策，参与风 险评估，指导；  4.负责统筹公司月度结账工作，保证月度所有收入、成本、工资、社保、费用、税金 计提、调账类单据入账；统筹公司纳税申报、税务协调等日常税务工作、负责进行开 展税务管理工作。  5.负责公司财务报表筹划、报表报送，完成对公司的经营状况、投资情况、税费情况 、资金收支情况、资产负债状况的分析，准确反映并解释公司的财务状况、经营成果 及现金流量。 | 1．本科及以上学历，年龄45岁（含）以下，财务、会计等相关专业；5年以上丰富的财务管理经验和团队管理经验，具有中级会计证及以上专业等级考试证书优先；  2．熟悉国家财税法规和会计准则，能够独立完成财务报表编制和税务申报工作；  3．具有较强的分析能力和决策能力，能够为公司的战略制定和业务决策提供有效的 财务支持；  4.熟悉政府专项债申报和使用全流程，熟练掌握各类金融工具，具有较强的多渠道融 资能力；  5．具有较强的沟通协调能力和团队合作精神，能够有效地协调各部门之间的关系。  6.特别优秀者可放宽条件，有融资经验者优先。 |
| 4 | 部门副职 | 1 | 3年以上 | 1.协助部门负责人组织公司财务管理工作，拟定公司财务战略、财务管理体系建设，制定和完善 公司预算、财务信息化、资金、核算等相关财务制度；  2.负责具体推进组织建立和完善预算管理体系，审核汇总各部门年度预算及年度预算调整方 案，全面提升预算管理水平；  3.协助部门负责人处理日常单据审核工作，按照各项制度的要求审核财务流程、合同评审、立项评审等工作，对公司重大的投资、融资、并购等经营活动能够提供建议和决策，熟悉风险评估，指导相关工作；  4.具体推进公司月度结账工作，保证月度所有收入、成本、工资、社保、费用、税金 计提、调账类单据入账；统筹公司纳税申报、税务协调等日常税务工作、熟悉税务管理相关工作。  5.协助部门负责人推进公司财务报表筹划、报表报送，能够有效对公司的经营状况、投资情况、税费情况 、资金收支情况、资产负债状况的进行财务分析等。 | 1.本科及以上学历，年龄40岁（含）以下，财务、会计等相关专业；3年以上丰富的财务管理经验和团队管理经验，具有中级会计证及以上专业等级考试证书优先；  2.熟悉国家财税法规和会计准则，能够独立完成财务报表编制和税务申报工作；  3.具有一定分析能力和决策能力，能够为公司的战略制定和业务决策提供有效的财务支持；  4.了解政府专项债申报和使用全流程，能够掌握各类金融工具，具有较强的多渠道融资能力；  5.具有较强的沟通协调能力和团队合作精神，能够有效地协调各部门之间的关系。  6.特别优秀者可放宽条件，有融资经验者优先。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 产业园 运营部 | 部门负责人 | 1 | 5年以上 | 1、负责产业招引及产业园运营管理工作，根据项目发展的整体目标，研究招商相关 政策，制订招商策略和招商计划、并对招商工作进行统筹管理；  2、根据市场行情及时了解园区周边发展动态，进行销售、租赁定价的可行性分析， 并根据要求定期提交区域内园区分析报告、市场情况分析报告；  3、重大对外合作项目的接治，项目招商文件的拟订，牵头组织项目谈判，负责项目 的核准和审批；  4、负责招商运营团队建设，组织并领导团队完成各阶段招商任务，负责招商人员的 日常管理和培训，有效管理及建设团队；  5、负责产业园发展策略及产业园未来谋划工作，负责园区内入驻企业协调和维护工作。 | 1.本科及以上学历，年龄45岁（含）以下，具有岗位相关中级职称及以上专业等级考试证书优先  2.熟悉政府产业招商政策体系和各类要素保障体系体系，熟悉国有企业产业园规划 、招商和运营全过程；  3.具备较强的管理和执行能力，有较强的承受力和责任心；  4.具备3年（及以上）同级别（及以上）国有企业招商、产业运营经验，具有招商渠道资源、产业资源和社会资源，有丰富的招商项目、活动策划和执行经验；  5.有较强的协调、沟通和客商谈判能力、文字能力较强。  6.特别优秀者可放宽条件。 |
| 6 | 综合 管理部 | 部门副职 | 1 | 3年以上 | 1.协助部门负责人推进部门成本招采事务、人力资源管理、行政事务管理、党建群团管理、纪检监察管理、企业文化管理、公共关系维护等工作； 2.统筹公司股东会、董事会、经营层重大决策等公司运营事项督察督办工作及归档相关决策资料；  3.协助部门负责人推进部门管理制度体系搭建，修订完善现有管理制度；  4.推进部门中长期发展规划，重点工作计划制定，支撑业务高速运转；  5.带领并培养部门员工，提升人员综合能力，推动完成各项季度、年度相关考核工作；  6.配合完成上级单位各项检查、巡视工作。 | 1.本科及以上学历，年龄45周岁（含）以下；  2.具备3年（及以上）同级别（及以上）国有企业体系内法务、审计、人事、行政、成本、招采、运营等相关工作经验，具有岗位相关中级职称及以上专业等级考试证书优先；  3.熟悉综合运营管理工作条线相关工作制度和流程，具有较强组织、协调、沟通能力，具有较强执行和计划能力；  4.具有良好的文字写作能力、强烈的责任心，善于处理紧急工作，能承受较强的工作压力；  5.诚实守信，保密意识、组织纪律性强，有大局意识和奉献精神，注重团队协作，勇于开拓创新6.特别优秀者可放宽条件。 |
| 7 | 项目 管理部 | 部门副职 | 1 | 5年以上 | 1.协助部门负责人健全和优化公司项目管理流程;对公司全部项目进行统筹管理;  2.对项目质量进行管理,保证交付产品和验证结果符合要求;  3.对项目进度进行管理,保证项目施工及维护符合工程和安全要求标准;  4.跟进督导项目预算及项目费用支出,保证项目费用和产品成本合理可控;  5.全程跟踪项目需求跟进、与政、企部门对接、审批手续办理、合约签订、智慧城市硬件部分建设交付、产业园项目开发报建等工作。  6.准时有效沟通和解决项目管理中的各种问题。 | 1.本科及以上学历，年龄45周岁（含）以下，项目管理、计算机类及信息化专业优先；  2.有5年以上信息化项目管理经验，具备智慧城市项目、软件项目管理方面基础的和必要的知识、技能；  3.能够独立完成1000万以上规模电子智能化类、智慧城市类项目的管理工作，能够完成较为复杂项目或多个项目的管理工作；  4.2年以上部门总监任职履历。  5.有较强的沟通能力、抗压能力和协调能力。  6.特别优秀者可放宽条件。 |
| 8 | 规划 发展部 | 部门负责人 | 1 | 5年以上 | 1.负责编制公司长期、中长期战略规划；  2.按照上级单位指示或产业布局谋划项目，研究制定项目商业模式，形成项目建设方案，组织论证项目可行性并积极推进项目落地。  3.全程跟踪战略规划下各项目推进进度、能够与政企部门有效对接，提供专业化项目推进建议，推动公司战略发展各项目落地。  4.负责推进、沟通和解决项目推进中各种与项目规划不一致问题。  5.完成领导或上级单位交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，年龄45岁（含）以下，土木工程、工程管理、建筑类、计算机类、通信类专业，具有岗位相关中级职称及以上专业等级考试证书优先； 2.5年以上中长期、中长期战略规划经验，具备全周期公司发展战略规划落地项目履历不少于5个；牵头编写过相应行业大型项目的客户立项和解决方案等相关材料。 4.掌握工程管理、项目管理、产业规划、通信项目工程等专业技术知识；精通项目工程管理，熟悉国家、省、市等相关产业发展方向及政策内容；  5.有丰富政、企部门沟通、对接经验者优先。  6.特别优秀者可放宽条件。 |