附件

应聘登记表

应聘部门：

应聘岗位：

姓 名：

学历学位：

毕业院校：

专 业：

填 写 说 明

1. 本表所列项目，须由本人如实填写。

2. 本表须按要求逐项填写，表内如没有内容填写的项目，请填无。

3. 填写本表时须采用小五号宋体，可根据所填内容适量调整表格，但应保持整体格式的连贯性。

4. 请将学历学位证书等支撑材料的电子版粘贴至相应表格内，可附页。

5. 表内信息及支撑材料不全者视为无效申请。

6. 如要求提供该表纸质版时须用A4纸双面打印装订。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 近期免冠 彩色照片 （1寸） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 婚姻状况 |  |
| 邮箱 |  | 手机号 |  | 身份证号 |  |
| 外语水平 | □CET4 □CET6 □其他  | 人员类别 | □在职人员 □应届毕业生 □其他  |
| 学习经历 | 学历学位 | 学习时间 （起止年月） | 毕业院校 | 所学专业 | 导师 | 学习形式 （脱产/在职） | 备注 |
| 本科 |  |  |  |  |  |  |
| 硕士 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 其他（请注明） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 工作时间 （起止年月） | 单 位 | 岗位 | 从事主要工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 获奖情况 | 获奖时间 | 获奖名称 | 授予单位 | 获奖级别 （国家级、省部级、市级等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要业绩成果 |  |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 现在（或退休前）工作单位 |
| 父亲 |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |
| 配偶父亲 |  |  |  |
| 配偶母亲 |  |  |  |
| 其他情况 |  |
| 本人承诺以上所填写内容属实。本人签字： 年 月 日 |
| 备 注 | （期望待遇） |

支撑材料1

|  |
| --- |
| 学历证书电子版 |

支撑材料2

|  |
| --- |
| 学位证书电子版 |

支撑材料3

|  |
| --- |
| 其他材料（资格证、执业证等） |