附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024年湖口县鄱阳湖大市场管理中心公开招聘工作人员岗位需求表 | | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | | | |
| **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位职责** |
| 1 | 市场管理员 | 6 | 40周岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1、负责鄱阳湖大市场范围内经营秩序、交通秩序、消防安全等的日常巡查和管理； 2、负责完成上级赋予的其它工作； |

**报名登记表填写说明**

1.《报名登记表》（见本表第二页），网上报名**上传时必须为PDF版本。**

2.“紧急联系人电话”请填写与应聘人员关系密切的人员电话，方便招聘方通过该电话及时和应聘人员取得联系。

3.“本人签名”需为手写，否则视为无效

公开招聘报名登记表

**应聘岗位： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | **出生年月**  **及年龄** | | **年 月**  **周岁** | | | | **性别** | |  | | | | **1寸近期**  **彩色照片** | |
| **政治**  **面貌** | |  | | | **民族** | |  | | | | **婚姻**  **状况** | |  | | | |
| **籍贯** | | **省 市** | | | **现户籍**  **所在地** | | **省 市** | | | | | | | | | |
| **参加工作时间** | | | **年 月** | | | | | | **身份证号码** | |  | | | | | |
| **是否取得**  **其他证书** | | |  | | | | | | **证书编号** | |  | | | | **紧急联系人电话** | |  | |
| **学**  **习**  **经**  **历** | **阶段** | **毕业院校** | | | | **起止时间** | | | | | **学历学位** | | | **专业** | | **研究方向** | | **取得方式**  **全日制/在职** |
| **本科** |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  |
| **专科** |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  |
| **高中/中专** |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  |
| **工**  **作**  **经**  **历** | **起止时间** | | | | | **工作单位** | | | | | | **从事专业** | | | | **职称** | | **职务** |
| **年 月至 年 月** | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| **年 月至 年 月** | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| **年 月至 年 月** | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| **年 月至 年 月** | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  |
| **家**  **庭**  **成**  **员** | **关系** | | | **姓名** | | | | **出生年月** | | **联系电话** | | | | **工作单位及职务** | | | | **备注** |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | **含父母、配偶及子女信息** |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |
| **获奖情况** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人保证所提供的个人信息、照片、证明材料和相关证件真实、准确、有效。因填写有误或不实造成后果均由本人承担。**  **本人签名： 填表时间： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **资格**  **审查**  **意见** | | **此处空**  **审查人： 填表时间： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | |

江西乐文人力资源部制