

附件 1

四川美术学院 2024 年招聘劳务派遣工勤岗工作人员岗位一览表

序号	单位名称	岗位性质	岗位名称	数量	岗 位 职 责	岗 位 条 件				联系方式	备注
						学历学位	专业	年龄	其他		
1	基建后勤处	工勤岗	校园基建维修工程办事员	1	1.协助部门开展学校基本建设规划、工程项目前期的勘察、设计、招标工作。 2.协助部门推进项目的施工管理工作,包括工程质量、进度和安全管理等施工现场协调工作。 3.协助部门组织完成项目验收工作,包括工程分部分项验收、竣工验收以及项目验收等工作。 4.完成部门交办的其他工作。	本科及以上	土木类、管理科学与工程类	35周岁以下	熟练掌握办公常用软件和CAD等工程类常用软件	联系人: 彭老师 电话: 65921076 邮箱: 693872998@qq.com	
2	实验教学中心	工勤岗	服装实验室工勤岗	1	1 服装实验室课程教学辅助,协助教师学生完成作品创作 2.服装实验室设备的操作及维护。 3. 辅助学生进行设备的认识及使用 4. 负责人台及教具的借还归档。 5. 服装实验室相关消防、安全、清洁、内务等管理。 6.实验中心公共事项、节假日的轮值。 7. 协助完成临时工作。	大专及以上	不限	40周岁以下	需同时具备以下条件: 1. 具有熟练的服装制作专业技能及操作多种服装制作专业设备的能力。 2. 具有教学辅助经验。 3. 具有服装技能证书。 4. 熟悉服装机械设备的维护维修。	联系人: 张老师 电话: 65920080 邮箱: 312721408@qq.com	