**报 名 须 知**

一、请按要求如实填写《应聘报名表》，且严格按照表格所规定的格式填写，包括字体、字号、格式等。

二、请参照《近三年工作总结（提纲）》撰写《近三年工作总结》。

三、报名材料明细如下：

①《应聘报名表》电子版；

②蓝色背景证件照电子版；

③《近三年工作总结》电子版；

④学历学位证书扫描件（如涉及国外学历的需提供教育部留学服务中心出具的认证报告）；

⑤相关资格证书扫描件（职称证书、专业成果及重要奖励证书等）；

⑥身份证正反面扫描件。

请将上述材料以邮件形式发送至邮箱，邮件主题统一为“**应聘职位+姓名**”。

四、请确保联系方式准确及畅通，资格审查若遇需核实情况，我们将与您联系。

**应聘报名表**

应聘职位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 个人证件照（一寸免冠照片） |
| 出生年月（年龄） |  | 身份证号 |  |
| 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 职称/执业资格 |  |
| 现工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 教育背景（从大学写起） | **起止时间** | **学历学位**  | **学校**  | **专业** | **学习形式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历（请写明每一段工作经历的起止年月、工作单位、职务） |  |
| 现税前年收入（万元） |  | 期望税前年收入（万元） |  |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  |
| **诚信声明：本人承诺，填写内容及所附证明文件均真实有效；对于自身情况，没有刻意隐瞒或遗漏任何影响招聘录用的重大事项。如因本人提供的信息、文件和资料不实或不全，导致招聘单位作出错误的判断，由此引发的一切后果，包括法律责任，完全由本人承担。** |

注：1.本表所有项目均需填写，如无内容请直接填“无”。

2.请发送此表电子版。

近三年工作总结（提纲）

\*\*\*单位 \*\*\*（姓名）

一、现任公司简介（100-200字）

（包括但不限于：公司全称，企业性质，上级主管单位，主要股东及其控股股东，主营业务，近三年公司经营情况（总资产，负债，营业收入，净利润等）、企业人数等。）

二、现任职务职责（100-200字）

（包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室和各部室职责及人员情况，或所在部门结构和人员情况。）

三、近三年工作业绩简述（800字左右）

（包括但不限于：分管部门或所在部门经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况，同业排名。）

四、个人特点（100-200字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

五、报名的主要考虑

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况）