平顶山尼龙城碧水生态环境科技有限公司

招聘公告

平顶山尼龙城碧水生态环境科技有限公司成立于2022年8月11日，由平顶山尼龙城建设投资有限公司（占股51%）、华夏碧水环保科技有限公司（占股49%）共同出资组建，注册资金1000万元，公司位于河南省叶县龚店镇平顶山尼龙新材料开发区。该公司是一家集水生态修复、生活污水处理，工业废水处理、河道治理、环保工程设计等环保技术开发和技术咨询的环境科技公司。

根据公司业务发展需要，现需招聘工作人员22人，具体招聘情况如下：

一、**招聘原则及条件**

（一）坚持公开、平等、竞争、择优原则，按照德才兼备标准进行。

（二）基本条件

1、拥护中国共产党的领导，坚持党的路线、方针、政策，具有为人民服务、无私奉献精神；

2、作风正派、遵纪守法、品行端正、能吃苦耐劳，有敬业精神，能胜任本职工作；

3、符合招聘岗位的任职资格要求；

4、具有正常履行岗位职责的身体条件。

（三）有下列情形之一的不得报名

1、正在接受司法机关、纪检监察有关立案侦查审查的；

2、曾因犯罪受过刑事处罚的；

3、被开除党籍及公职的；

4、被列入银行、证券从业人员黑名单的；有刑事服刑记录的；处于党纪、政纪处分期内的；涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

5、曾被公司开除或与公司有劳动纠纷的；

6、法律、法规规定不得聘任的其他情形。

二、招聘岗位及要求

招聘计划22人，其中副总经理1人、生产运行部15人、化验员2人、综合部2人、财务部2人。

具体岗位要求详见附件1《招聘岗位要求一览表》。

三、招聘程序

招聘流程按照网上报名、资格审查、综合测评（笔试、面试）、聘用等程序进行。

**（一）报名**

1、报名时间：2024年4月30日至2024年5月12日（报名截止时间为2024年5月12日下午6:00，以电子邮箱收到时间为准）。报名人员将本人身份证、职（执）业资格证书、专业技术资格（职务）证书、获奖证书、学习经历证明等有效证件，1寸免冠彩色证件照以上所有材料须提供扫描件和填写的《招聘人员报名表》（附件2）电子档打包压缩发至指定邮箱（pdsnljtrs@163.com），投递时邮件名称注明“应聘公司+岗位+本人姓名”。每人限报一个岗位。

应聘人员应如实提交有关信息和材料，凡因本人填写信息错误而导致的一切后果自行负责，存在弄虚作假的，一经查实即取消资格。

**（二）资格审查**

根据招聘岗位资格条件对应聘人员进行资格审查确定参加笔试、面试人员，审查结果通过公告网站及电话告知本人，资格审查贯穿于招聘全过程，未通过资格审查的人员不再通知。

**（三）综合测评**

采取笔试、面试相结合的方式进行评测。

1. 笔试、面试：根据报名资格审查确定参加笔试、面试的人员。笔试、面试时间、地点及相关要求另行通知。面试采用结构化与非结构化相结合的形式，实行百分制。组织有关专家、业内人士、招聘工作领导小组成员等组成考察评分组，综合考察应聘者的能力素质、业绩经历、工作表现等情况并进行量化打分。

3、考试总成绩=笔试成绩50%+面试成绩50%，本次考试无指定培训机构及书籍，请应聘人员自行复习。

**（四）体检**

按照考试总成绩从高分到低分的顺序，等额确定参加体检的人员。体检工作由公司另行通知，体检不合格或自动放弃者，按总成绩排名依次递补。体检相关事宜另行通知。

**（五）公示**

体检合格的人员，确定为拟聘用人员，对确定的拟聘用人员进行公示，公示时间为3个工作日，公示无异议，办理相关人事手续。

**（六）聘用**

聘用人员试用期为三个月，试用期满考核合格者实行见习期制度，见习期一年经过理论及实操考核合格者与尼龙城碧水生态环境科技有限公司签订劳动合同；试用期、见习期考核不合格的，取消聘用。待遇按照公司薪酬福利标准执行。相关通知、信息公示等请关注指定网站：平顶山公共就业人才网。（[http://www.pdsjob.cn](http://www.pdsjob.cn/)）。

（联系人：胡女士 联系电话：2310192 ）

附件1：招聘岗位具体要求一览表

附件2：招聘人员报名表

平顶山尼龙城碧水生态环境科技有限公司

 2024年4月30日

附件1

招聘岗位要求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 副总经理 | 管理岗 | 1人 | 1、熟悉掌握水厂生产及安全管理知识及技能，熟悉掌握水厂污水处理及安全管理知识及技能，具有丰富的实际工作经验及拥有相关证件者优先；2、负责水生态修复、生活污水处理，工业废水处理、河道治理、环保工程设计、施工、危险废物收集经营、化工原料经营、环保技术开发和技术咨询等工作；3、具有良好的沟通与协调能力，有较强的事业心和责任感，勤勉敬业，作风正派，有全局观念，遵纪守法、品行端正。 | 1、具有本科或以上学历，工程管理、给排水、工业和化工污水处理相关专业、具有高级职称任职资格或有相关行业工作经验者优先；2、原则上年龄在50周岁（含）以下，有10年以上水厂或污水处理厂相关工作经验者优先，条件特别优秀者，可适当放宽资格条件。 |
| 2 | 生产运行部 | 员工 | 15人 | 1、掌握污水工艺处理系统的运行工作，负责污水处理站内各项设施的日常操作工作，确保水质达标排放，遇异常情况须及时处理并上报；2、负责及时掌握产线生产情况，以预测来水情况；3、负责日常巡视，监控工艺和设备的运行状态，做好污水处理站设备设施运行记录；4、负责对各种机电设备进行一般的维护、保养等工作，发现设备和工艺的异常情况及时报告或处理，保障正常生产；5、负责保证工作环境符合要求以及参加内部质控考核；6、生产运营实行四班三运转工作制。 | 1、具有专科及以上学历，自动化、机械工程或电气化工程、环境工程、工商管理或化工工程等相关专业；2、具有电工、司泵工、污水处理工、机械维修工、环保工程等职业资格证书的优先聘用；3、年龄不超过35周岁，需适应四班三运转工作需求；4、有1年及以上相关工作经验者优先，条件特别优秀的可适当放宽年龄。 |
| 3 | 化验员 | 员工 | 2人 | 1、负责污水处理厂过程污水水质的样品采集和检测工作；2、负责污水处理厂化验室仪器设备的使用、维护和期间核查。负责采样器具日常维护、校对和清洗；3、熟悉检测工作和水质统计分析，及时汇报各种检验工作过程中发现的不合格项目；4、具有日常水质化验及药品危废化验设备管理能力；5、负责保证工作环境符合要求以及参加内部质控考核。 | 1、具有专科及以上学历，化学分析与检验、环境工程等相关专业或具有中级职称任职资格者优先；2、具有工业和化工污水处理相关管理工作经验者优先；3、年龄不超过35周岁，有1年及以上相关工作经验者优先，条件特别优秀的可适当放宽年龄。 |
| 4 | 综合部 | 员工 | 2人 | 1、负责公司的长远发展规划、年度综合计划、月度生产经营计划；2、负责公司生产经营统计工作；3、负责公司办公室收发文、组织召开会议活动、日常接待等后勤工作；4、负责公司内部管理、检查、考核等工作；5、负责公司行政管理、档案管理、办公用品采购、人力资源、核定薪酬发放及办公车辆的管理和调配等管理工作；6、负责公司优质服务管理工作；7、负责公司工商、税务等证照办理的各项事务。其他临时性工作。 | 1、具有本科以上学历，汉语言文学、新闻学、信息管理、工商管理、公共管理、档案管理等相关专业，具有中级职称任职资格者优先；2、年龄不超过35周岁，有3年及以上相关工作经验者优先，条件特别优秀的可适当放宽年龄；3、熟悉掌握经营管理、计划统计、优质服务、办公行政基础理论以及专业文秘相关专业知识技能，具有丰富的实际工作经验者优先；4、熟悉党和国家的大政方针，熟悉党章、党规公司法、民法典、招投标法、水务法规等有关现代企业的法律法规知识以及公司章程和各项规章制度者优先；5、具有较强的协调和解决问题的能力。工作责任心强，认真细致，具备良好的语言、文字沟通能力。熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件。 |
| 5 | 财务部 | 员工 | 2人 | 1、经办日常财务、会计及税务管理工作；2、确保资金的有效管理，加速资金周转，核实资金使用效果，规避资金和财务风险；3、完成各项财务核算，上报财务执行情况，为管理层提供分析数据；4、负责与财务工作有关的外部及政府部门的联络沟通工作；5、定期清查往来账户，及时催收和清偿款项，做好财务核对工作；6、负责每月记账凭证的编制，汇总所有记账凭证；7、负责编制财务报表、帐簿装订及会计资料保管工作；8、定期向公司总经理汇报工作，完成总经理交办的其他事项。 | 1、具有财务管理、会计学及相关专业，本科以上学历，有初级会计资格证；2、3年以上财务工作经验，有网上报税经验，有一般纳税人公司会计工作经验；3、熟悉财务处理程序，熟练财务软件及 office办公软件，了解国内企业会计准则，及相关财务、税务、审计法规、政策；4、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力；5、良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神能承受较大工作压力。 |

附件2

|  |
| --- |
| 招聘人员报名表 |
|
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 （1寸彩色身份照） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 党 派 |  | 加入党派时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学历学位 | 全日制 教 育 |  | 毕业时间、院校系及专业 |  |
| 在 职 教 育 |  | 毕业时间、院校系及专业 |  |
| 联系方式 |  | 电子信箱 或QQ号 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 任现职级时间 |  | 任同职级时间 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 教育经历 |  |
| 培训经历 |  |
| 工作简历 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 近五年主要工作业绩 |  |
| 个人优势 |  |