**天津地铁资源投资有限公司**

**岗位说明书**

|  |
| --- |
| **岗位基本信息**  |
| **岗位名称**  | 审计部副部长 | **岗位编制**  | 1人  |
| **岗位职级**  | 中层副职  | **所属部门**  | 审计部  |
| **直属上级**  | 分管领导/部长  | **直接下属**  | 部门员工  |
| **岗位主要职责**  |
| 1. 负责建立公司内部审计制度；
2. 负责编制公司年度内部审计工作计划并组织实施；
3. 负责对公司及下属各单位的财务收支、经济活动、内部控制、风险管理等实施审计监督；
4. 负责与市相关主管部门、轨道交通集团审计中心对接，组织公司各部门和所属各单位配合上级审计部门开展审计活动及其他外部审计协调工作；
5. 负责内外部审计发现问题的整改督促工作；
6. 负责配合公司各部门、监督执纪小组对公司所属各单位开展专项监督检查；
7. 负责对公司所属各单位负责人进行任期及离任经济责任审计；
8. 负责公司监事相关工作，按照上级单位相关工作要求落实；
9. 完成上级领导交办的任务。
 |
| **岗位任职资格**  |
| 1. 年龄不超过40周岁；
2. 具有大学本科及以上学历；
3. 具有中级及以上职称或职业资格证书；
4. 具有3年以上审计、合约管理等相关领域经验；
5. 正常履行职责的身体条件。
 |
| **薪酬福利待遇**  |
| 薪酬待遇及考核方式按照资源公司薪酬、考核相关制度或规定执行。  |