附件1：

晋江市发展和改革局招聘编外工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****代码** | **岗位****名称** | **岗位****职责** | **招聘****人数** | **学历** | **学历****类别** | **学位** | **专业要求** | **年龄** | **性别** | **其他岗位要求** |
| 01 | 办公室文员 | 从事办公室日常辅助性工作 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 18周岁—30周岁(1993年5月-2006年5月出生） | 不限 |  |
| 02 | 综合科文员 | 从事综合科日常辅助性工作 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 18周岁—30周岁(1993年5月-2006年5月出生） | 不限 |  |
| 03 | 价格认定中心文员 | 从事价格认定日常辅助性工作 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 经济学、管理学大类；理学、工学大类 | 18周岁—30周岁(1993年5月-2006年5月出生） | 不限 | 能适应执行外勤工作 |