附件2.

工作业绩报告

撰写要求：

为帮助应聘人员更好地完成个人工作业绩报告撰写工作，使评价者更加客观真实地了解评价对象，确保本次选聘工作的客观、公正、公平，现对个人工作业绩报告撰写内容做如下要求：

1.应聘人员提交的工作业绩报告中所列举的业绩，应为2020年以来取得的工作业绩。

2.撰写工作业绩报告应注重写实，主要应包括工作完成情况、工作效果和工作效率等；工作业绩分为履职业绩、关键业绩及团队建设业绩三部分（其中：**履职业绩重点描述近三年日常工作完成情况；关键业绩重点描述承担或参与重大项目和重要任务情况，并说明项目的重要程度；团队建设业绩描述工作中加强团队建设的情况，简要介绍在公司/部门管理中所做的工作**）。凡属参与完成或与其他同事共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥的作用。

3.简要介绍个人思想政治表现、历年年度考核、奖惩等相关情况。

4.工作业绩报告篇幅在2000字以内，封面格式见下页。

封面格式.

工作业绩报告

应聘岗位名称：

姓名：

身份证号：

现工作单位及职务：

2023 年X月