**工作日程安排**

**各单位：**

2024年教学系列和研究技术系列职位聘任工作时间安排如下。请各单位务必按照以下时间操作，**在布置相关工作前明确操作流程和时间节点**，并将时间安排通知单位各级委员会委员及相关人员。

* + 个人提出申请：

（1）申请聘任教学系列和研究系列职位的候选人，须在本单位规定时间内提交申请。

（2）网上申请：个人登录“校内门户”->选择“人事业务”->进入“职称/职位申请”页面，选择“申请系列”和“申请职位”->点击“提交”。

* + 单位公示申请人材料：各单位应在申请人材料外送评审前公示申请人材料，公示时间不得少于5个工作日。
	+ 个人提交书面撤销申请：根据各单位的日程安排。
	+ 各单位将材料报送人事部截止时间：（1）思想政治和师德师风评估材料：**6月5日**；（2）其他材料：**6月28日**。

材料包括：（1）[单位送审申请人名单](https://hr.pku.edu.cn/xzzx/jspg/jxxl%E3%80%81yjjsxl/index.htm)；（2）[单位推荐候选人情况简表](https://hr.pku.edu.cn/xzzx/jspg/jxxl%E3%80%81yjjsxl/index.htm)；（3）[教学系列职位晋升评估提交材料清单](https://hr.pku.edu.cn/xzzx/jspg/jxxl%E3%80%81yjjsxl/index.htm)；（4）[研究技术系列职位晋升评估提交材料清单](https://hr.pku.edu.cn/xzzx/jspg/jxxl%E3%80%81yjjsxl/index.htm)。（人事部主页——下载中心——教师评估——教学系列、研究技术系列）

* + 人事部公示材料时间：9月9日—9月13日
	+ 学部审议时间：9月18日—9月30日
	+ 校学术委员会审议时间：10月
	+ 学校批准。聘任时间：2024年8月1日

联系人：

金老师，62767109，rsbjlj@pku.edu.cn

文老师，62767109，wenxiaoyu@pku.edu.cn