昆明市官渡区粮油储备购销有限责任公司

2024年面向社会公开招聘工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人  单位 | 招聘人数 | 招聘岗位 | 工作地点 | 性别 | 年龄 | 任职条件 | 岗位职责 | 薪酬待遇 | 备注 |
| 昆明市官渡区粮油储备购销有限责任公司 | 1人 | 办公室文员 | 官渡粮库（经开区阿拉街道） | 不限 | 35周岁以下 | 1.拥护党的路线方针政策，遵守国家法律法规品行良好，作风正派，无违法犯罪记录；  2.35岁及以下，大专及以上学历；中共（预备）党员优先；  3.汉语言文学、秘书学、新闻与传播、内部控制与内部审计、独立审计与实务、审计学、工商管理、行政管理等相关专业；  4.熟悉各类公文写作，熟练运用MS office等办公软件；  5.对待工作积极认真，具备较强的学习能力、协调能力及解决问题能力；抗压能力强；有较强的保密意识；  6.有相关工作经验者可适当放宽条件； | 1、组织召开公司各类会议、开展党内外的交流活动;  2、编制各类公文、工作汇报、年度工作总结等;  3、积极配合公司进行宣传、助推业务:  4、执行上级主管部门各项工作任务，各类宣传、教育、计划的制定和实施；  5、完成领导安排的其他工作。 | 1、试用期工资3200元/月（含个人部分五险）；试用期结束，经考核合格转正员工工资4000元/月（含个人部分五险一金）；   1. 享受国家法定节假期及工会福利； 2. 提供食宿。 3. 正式录用后，由昆明国投人力资源公司统一签订劳动合同并办理聘用手续。 |  |