

## 广西水利电力职业技术学院2024年招聘第三批次编制外人员 (行政教辅人员、辅导员) 岗位信息表

岗位代码	岗位名称	人数	专业类或专业名称	是否要求全日制	学历	学位	职称	年龄	政治面貌	用人方式	其他条件	备注
01	文秘干事	1	中国汉语言文学及文秘类、哲学专业、逻辑学专业、法学专业、法律专业、法律实务专业、教育类专业、中文教育专业、文秘教育专业、秘书教育专业、汉语言文学教育专业、公共事业管理专业、行政管理专业、公共关系学专业、公共事务管理专业、高等教育管理专业等	否	本科	学士	不限	35周岁及以下	中共党员	编制外聘用	1. 具有较高的思想政治素质、政策理论水平 and 文字综合能力、能独立撰写工作总结、方案、讲话稿等材料； 2. 熟练掌握word、excel等办公软件； 3. 具有2年以上综合文字工作经验、且在市级以上刊物发表过理论文章、调研文章的优先考虑。	接受2024年应届毕业的研究生报名。
02	教学综合干事	1	行政管理类、教育学类等	是	研究生	硕士	不限	30周岁及以下	不限	编制外聘用	熟悉办公软件、写作能力较强的优先。	接受2024年应届毕业的研究生报名。
03	信息化教学学科干事	1	高等教育学专业、教育技术学专业、职业技术教育专业、现代教育技术专业等	是	研究生	硕士	不限	30周岁及以下	不限	编制外聘用	1. 熟悉办公自动化软件和视频后期剪辑处理； 2. 熟悉采编流程、可熟练操作摄影设备完成课程拍摄与后期剪辑制作。	接受2024年应届毕业的研究生报名。
04	信息与安全技术员	1	计算机软件与理论专业、计算机应用技术专业、软件工程专业、计算机科学与技术专业、网络空间安全专业、计算机技术、软件工程专业、人工智能专业、商务信息管理专业、大数据技术与工程专业（专业学位）、网络与信息安全专业（专业学位）、计算数学专业等	是	研究生	硕士	不限	35周岁及以下	不限	编制外聘用	1. 了解数据治理体系、具备大数据分析处理、数据仓库管理、数据产品的可视化展现与分析、数据安全安全管理等能力； 2. 善于沟通协调、工作积极主动、具备良好的表达及报告、案例等文档编写能力。	接受2024年应届毕业的研究生报名。

