附件2

宜春市2024年聘任制公务员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 外语语种（等级） |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 报考单位及职位 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 学习工作简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要工作业绩及奖惩情况 |  |
| 及重要社会关系家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 报名信息确认 | 本人承诺：以上信息及提供的相关资料均真实、准确，如有虚假，责任自负。 签名： 时间： |
| 资格审查单位意见 | （盖章）：年 月 日 |

报名表填写注意事项

（一）照片为本人近期2寸免冠正面证件照。

（二）通讯地址须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

（三）所填写手机号码应保证随时联系。

（四）“学习工作简历”栏，主要包括：

1．学习经历：时间从大中专学历填起，具体到月份，并注明在各个学习阶段所获学历学位，如“2015.09-2019.06，华中科技大学经济学院西方经济学专业学习，获经济学硕士学位”。

2．工作经历：时间要具体到月份，并注明自己在每个工作阶段的岗位或身份，如“2021.09-2022.06，任xx公司xx部门项目经理”。

3．学习经历、工作经历必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4．在职学习的经历须注明“在职学习”；兼职工作的经历须注明“兼职”。

5．在职学历学位，须为已经取得的学历学位。

（五）“主要工作业绩及奖惩情况”栏，据实简要填写参加工作以来取得的主要业绩及奖惩信息，并另附相应佐证材料。

（六）“家庭主要成员及重要社会关系”栏。主要填写本人的配偶、子女、父母的有关情况，亲属中现任或曾担任过县处级以上领导职务以及海外关系也要如实填写。已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。

报名表的各项内容必须真实、全面、准确，应聘人员应在“报名信息确认栏”中诚信签名。