附件1：

招聘岗位

| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **专业方向** | **工作经验** | **年薪** | **职业资格/职称或其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 展厅讲解员 | 1人 | 1.负责集团企业文化展厅日常接待、讲解等工作；  2.熟悉展厅展品、互动项目的操作流程，负责展厅展品的日常维护更新等工作；  3.负责来访合作客户的服务对接，实时更新展厅讲解词；  4.来访人员接待引导、登记服务；  5.前台电话接听、转接，维护前厅秩序；  6.展厅、前台环境维护；  7.完成公司安排的其他工作。 | 播音主持、教育类、艺术类等相关专业优先 | 不限 | 7w-8w | 1.大专及以上学历。  2.年龄28周岁及以下；身高1.65cm以上；形象气质佳，亲和力好，责任心强，能熟练运用商务接待礼仪。  3.普通话二级甲等以上水平，口齿清晰。  4.有一定的文字写作能力，具备良好的沟通表达能力，播音主持、教育类、艺术类等相关专业优先。  5.具备一定的礼仪接待或讲解工作经验者优先。 |