附件

北海市不动产登记中心招聘后勤服务人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 | |  | | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | 政治面貌 | |  | |
| 学 历 |  | 毕业院校及专业 | |  | | | | |
| 健康状况 |  | 有何特长 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 家庭  主要  成员 | 关系 | 姓名 | 出生日期 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| 个  人  简  历 | （应包括学习和工作简历） | | | | | | | | |
| 所在单位意见 |  | | | | | | | | |

**备注：报名时请提交身份证、学历证书、资格证书、报考岗位所要求的证明材料（劳动合同或社会保险参保缴费证明）等材料原件及复印件。**